

**BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM**

**MAGYAR HAJÓZÁSI TECHNIKUM**

**SZAKMAI PROGRAM**

**2021**



**MAGYAR HAJÓZÁSI TECHNIKUM**  
**BUDAPEST**

## Tartalom

Bevezetés .....	5
1. Az iskola küldetésnyilatkozata.....	5
2. Az iskola jövőképe.....	6
I. Szakmai Program .....	7
II. Nevelési program .....	8
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai:.....	8
2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei .....	8
3. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink.....	9
4. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében .....	10
5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai .....	11
6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....	11
Ellenőrzés.....	12
Értékelés.....	13
8. Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások: .....	16
7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	19
Az értelmi nevelés.....	19
Anyanyelvi kommunikáció .....	19
Idegen nyelvi kommunikáció .....	19
Matematikai kompetencia .....	20
Természettudományos és technikai kompetencia .....	20
Digitális kompetencia .....	20
Hatékony, önálló tanulás.....	20
Szociális és állampolgári kompetencia .....	20
Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia .....	21
Eszétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség.....	21
Az erkölcsi nevelés .....	21
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése .....	21
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés .....	22
Állampolgárságra, demokráciára nevelés .....	22
Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés .....	22
A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés .....	22
Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés .....	22
Médiatudatosságra való nevelés.....	23
Gazdasági és pénzügyi nevelés .....	23
Pályaorientáció.....	23

Kiemelt feladataink: .....	23
8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	25
Általánosságban: .....	25
Kiemelt célok: .....	26
Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában: .....	26
9. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	27
A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása: .....	27
A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése .....	27
A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink: .....	28
Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai: .....	28
A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai: .....	29
10. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái.....	30
A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái: .....	30
A szülők és a pedagógusok kapcsolattartása, együttműködésének formái: .....	30
Együttműködési formák: .....	31
Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:.....	31
11. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	32
Az oktatók feladatai: .....	32
Kiemelt fejlesztési feladatai az oktatóknak:.....	32
Az oktatói munka részletezése, azzal szembeni elvárásai: .....	33
Az osztályfőnök feladat és hatásköre:.....	34
12. Kiemelt feladatot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .....	35
A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők .....	35
Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók.....	36
Sajátos nevelési igényű tanulók .....	36
Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás .....	37
A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:.....	37
13. A tanulónak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi joga, gyakorlásának rendje.....	38
14. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit.39	
Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák .....	39
Osztályozó vizsga .....	40
Különbözeti vizsga.....	40
Javítóvizsga.....	41
Pótló vizsga .....	41
15. A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....	42
Felvétel.....	42
A felvételi tájékoztató tartalmazza:.....	42

Alkalmassági vizsga.....	42
A felvétel és az átvétel helyi szabályait .....	43
A pályaorientációs beszélgetés témakörei: .....	43
Átvétel.....	43
16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv .....	45
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók: .....	45
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok: .....	45
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében .....	45
Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be: .....	45
17. Egészségfejlesztési program .....	46
Egészségnevelési elvek .....	46
Egészségnevelés területei.....	46
Drog prevenció.....	46
A mindennapos testnevelés .....	47
Célunk: .....	47
Környezeti nevelési program az egészségfejlesztés alprogramja, az ökoiskola programja.....	48
A bántalmazás és az iskolai erőszak .....	48
18. Honvéd kadét program.....	49
III. Oktatási Program.....	50
A 2016/17. tanévtől szakgimnázium 9. évfolyam, kifutó rendszerben:.....	51
A 2016/17. tanévtől szakgimnázium 9. évfolyam, kifutó rendszerben.....	52
A 2018/19. tanévtől szakgimnázium 9. évfolyam, kifutó rendszerben:.....	53
Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára, éves óraszámmal a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet szerint .....	54
Két éves szakgimnáziumi - érettségire épülő - szakképesítések óraterv táblázata a 2019/2020. tanévtől heti és éves óraszámmal kifutó jelleggel.....	55
Hajózási technikus – hajózási üzemeltetési vezető mellék-szakképesítés (2016-os kerettanterv) .....	56
A 54 841 01 Hajózási technikus (hajózási üzemeltetési vezető) szakképesítéshez tartozó tantárgyak és heti óraszámok évfolyamonként (30/2016. (VIII. 31.) NGM) 5/13. évfolyam; .....	60
Hajózási technikus szállodalakós, szállodai személyzet mellék-szakképesítés (2016. évi kerettanterv) .....	63
Hajózási technikus – hajózási üzemeltetési vezető mellék-szakképesítés (2018-as kerettanterv) .....	69
Hajózási technikus szállodalakós, szállodai személyzet mellék-szakképesítés (2018-as kerettanterv).....	71
Mellék-szakképesítést választók és nem választók (2018. évi kerettanterv szerint) A mellék-szakképesítés a 11. és 12. évfolyamot fogja érinteni felmenő rendszerben.....	74
A technikus képzés.....	77
A szakmai program esetében a NAT szerint az alábbi óraajánlást alkalmazzuk.....	78
Szakképző iskola 2020/2021. tanévtől.....	81
Óraterv táblák:.....	85

Az esti oktatás munkarendje szerint kifutó képzések órátáblái: .....	86
Hajózási technikus (2018-as kerettanterv szerint – keresztévfolyam).....	86
Érettségire felkészítő esti .....	91
Tantárgyi struktúra az iskolarendszerű felnőttoktatás 11-12. évfolyam számára.....	91
Felnőttoktatás értékelés:.....	93
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait, .....	93
A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés: .....	95
Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében: .....	95
Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie: .....	95
Az értékelés formái .....	95
IV. Képzési Program.....	96
Mellékletek.....	97
1. sz. melléklet - Kifutó rendszerben az érettségi vizsga témakörei.....	97
2. sz. melléklet: A szakmai program elkészítéséhez kapcsolódó jogszabályok .....	106
3. sz. melléklet: A közösségi szolgálatról.....	107
A szakmai program függelékei .....	108
1. sz. függelék: A matrózvizsga képzési programja .....	108
2. sz. függelék: Szorgalmi időszakban hajós gyakorlatról .....	108

## Bevezetés

*Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogyan felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogyan tanítson minket a jól végzett munka örömeire és izgalmára,  
hogyan megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és,  
hogyan segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”*

**Szent-Györgyi Albert**

*„... a műveltség nem ünneplő ruha.  
A műveltség a helytállás segédeszköze,  
a kifejezés szerszáma,  
a vállalkozás fegyverzete.”*

**Németh László**

### **1. Az iskola küldetésnyilatkozata**

Az iskolánk a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye.

Szeretnénk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a pedagógusok közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett nevelőtestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

## **2. Az iskola jövőképe**

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden a hajózásban érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

## I. Szakmai Program

A megújuló szakképzés keretében megjelent, 2019. évi LXXX Szakképzési törvény valamint a hozzá tartozó 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról, alapján készült. Ezek mellett figyelembe véve a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet vonatkozó részeit. A szakmai vizsgáztatást a 315/2013. (VIII.28.) Kormányrendeletnek megfelelően szervezzük.

Kifutó rendszerben tartalmazza a korábban hatályos Pedagógiai Programnak megfelelően indult képzések kerettanterveit, órátábláit, helyi tanterveit, melyek a szakmai programban és mellékletként is megjelennek meg.

A Szakmai program négy fő pillérből áll:

Nevelési Program

Egészségfejlesztési Program

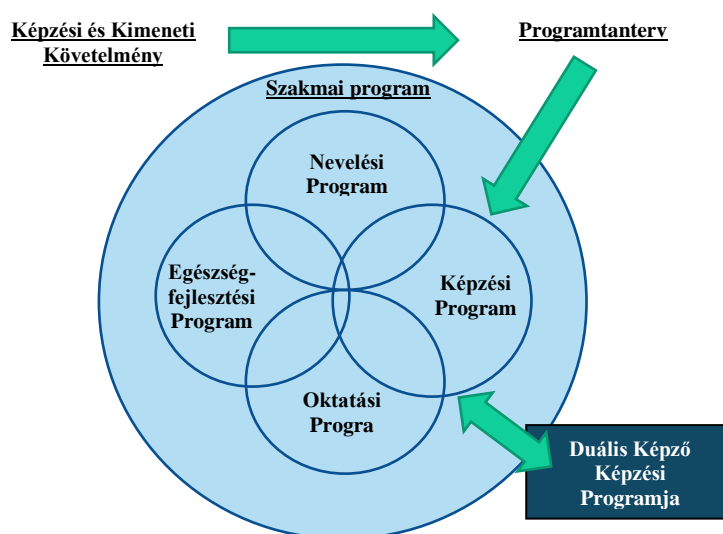
Oktatási Program

Képzési Program

Fontos kiemelni a szakmai program elkészítésével kapcsolatban, hogy a szakképzés különböző szintereinek megfelelő kerettanterv nem készült. A szakmai program tartalmát

meghatározó az ágazatoknak megfelelő programtantervek és a képzési kimeneti követelmények. E két dokumentum foglalja keretbe az adott szakképzési ágazat és az iskola szabadon tervezhető, az évfolyamok között elosztható, a duális partnerrel tervezhető képzés tematikáját. A szakmai program e része a képzési programban található mellékletként. A képzési programot az iskolának és a partnercégnek közösen kell kialakítania, ennek megfelelően mind két hely rendelkezik vele.

A szakmai program helyi tantervének alapja a heti óraterv minta, a programtanterv és a képzési kimeneti követelmény. A tanterv összhangban készült a duális partner képzési programjával. Új duális partner képzési programja az iskolával szoros együttműködésben készülhet és kerülhet bele a szakmai programba.





## II. Nevelési program

### 1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai eszközei, eljárásai:

Alapelvünk, hogy tanulóink a szakmai ismereteken kívül az általános műveltség egyes területein is igényes, a XXI. század emberének nélkülözhetetlen ismeretekkel és tájékozódási képességekkel rendelkezzenek. Fontos számunkra, hogy felkeltsük érdeklődésüket a társadalom és a természettudományok, a művészet iránt, hogy kialakuljon bennük a tudáshoz vezető kíváncsiság, tudásvágy, sokirányú érdeklődés, mely arra sarkallja őket, hogy megértsék világunk bonyolultnak tűnő jelenségeit. Legfőbb nevelési célunk: harmonikus személyiségek formálása, kialakítása.

Szeretnénk, ha a nálunk végzett diákok olyan személyek lennének, akik bíznak magukban, optimisták, reális célokat tűznek maguk elé, képesek erőfeszítéseket tenni céljaik eléréséért. Ennek egyik előfeltétele, hogy helyes önértékelésük legyen. Igyekszünk erősíteni diákjainkban az örök erkölcsi értékeket, s kialakítani bennük azt az igényt, hogy ezek visszatükröződjenek magatartásukban és gondolkodásmódjukban.

Elvárjuk, hogy tanulóink legyenek nyitottak más kultúrák befogadására, alakuljon ki bennük a tolerancia, a másik ember iránti tisztelet. Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy az iskolában szerzett tudásukkal, értékrendjükkel el tudjanak igazodni a felnőttek, a munka világában, és lehetőségük legyen képességük, tudásuk birtokában olyan szakmát, életet választani, amely segíti őket az egyéni boldogulásban.

### 2. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei

**Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

**Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.

**Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.

**Értékközvetítés:** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.

**Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

**Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

**Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

**Esélyegyenlőség biztosítása:** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

### **3. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink**

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- környezettudatos életvitel,
- az ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus,
- az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

#### **4. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében**

A kulcskompetenciák kialakítása. A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás megalapozása, hogy tanulóink továbbfejleszhető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.. A szakmai mobilitásra való felkészülés.

Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.

Célunk a szakmai igényeknek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott szakképzési ágazatok területén, a szakközépiskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is. A hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása.

Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az önálló és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, valamint olyan személyiségek kialakítása, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrési készségeinek fejlesztése.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

Kommunikációképes (és szakmai) idegennyelvi tudás.

Korszerű IKT eszköztudás.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Újszerű tanulószervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.

Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.

Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.

Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

## **5. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai**

A szakgimnázium és szakközépiskola nevelési-oktató feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A nevelési-oktató folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.

A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

## **6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes szakgimnáziumi ágazatok és szakközépiskolai szakképesítések óratervei tartalmazzák.

Iskolánkban osztálylétszámtól függően csoportbontásban tanítjuk az alábbi tantárgyakat: azaz a magyar nyelv és irodalmat, matematikát, idegen nyelvet, szakmai gyakorlatot, informatikát. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, hogy több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Az emelt és közép szintű érettségire való felkészítést a vonatkozó – mindenkor hatályos - jogszabályok szerint szervezzük meg. A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén indulnak (minimum 6 fő).

Csoportbontások szervezési elvei:

- Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:
  - lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívo-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
  - másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- Tanév közben az érintett szaktanárok, szakoktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

## **7. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése**

**Ellenőrzés**

**Az ellenőrzés feladata és célja:**

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

**Az ellenőrzés módszerei:**

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
  - témazáró dolgozat
  - röpdolgozat
  - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

**Írásbeli felelet** (röpdolgozat), dolgozat bármelyik tanórán, előzetes bejelentés nélkül az aktuális szóbeli felelés tananyagából íratható, időtartama ne haladja meg a 20 percet. Az írásbeli feleletet, dolgozatot a tanóra elején kell megírni, óra közben fegyelmezés céljából a pedagógus nem élhet ilyen eszközzel.

Az írásbeli számonkérés sajátos formája a **témazáró dolgozat**, ami egy lezárt téma ismereteit kéri számon, melyet a tantárgyi tanmenetekben rögzíteni kell. Mivel nagyobb anyagegység ismeretét feltételezi, ezért számát korlátozni kell. Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható.

A tanulmányi kirándulást követő tanítási napon a szaktanárok nem íratnak dolgozatot.

A témazáró dolgozatok időpontjait legalább egy héttel korábban a megírás időpontja előtt a tanulóknak be kell jelenteni. A szaktanárnak ezzel egyidejűleg a haladási naplóba be kell jegyezni az adott napra a megírás tényét, így valamennyi, az osztályt tanító pedagógus is értesül róla, ennek megfelelően betartható a napi, illetve a heti korlátozás.

Ezen korlátozások betartásával a tanulók felkészülési idejüket jobban be tudják osztani, és elkerüljük az aránytalanságokat, a túlterhelést.

Ha a tanuló hiányzik a témazáró dolgozat megírásakor, akkor két héten belül köteles a szaktanár által kijelölt időpontban azt tanórán pótolni. Hosszabb időtartamú hiányzás esetén a szaktanár egyedi elbírálása alapján kerülhet sor a megírásra, esetleg annak elhagyására.

A különböző írásbeli produktumokra szerzett érdemjegyet a pedagógus köteles az elektronikus naplóba beírni. A szóbeli és írásbeli feleletek, dolgozatok, témazárók érdemjegyei a félévi és az év végi osztályzatok kialakításában egyforma súllyal szerepelnek.

Az írásbeli munkákban a hiányosságokat, hibákat egyértelműen jelezni kell, pontozásos értékelés esetén az elért és elérhető pontszámokat egyaránt fel kell tüntetni.

### **Értékelés**

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete – ezen belül is kötelezően az 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendeletben szabályozott kerettantervi anyag és a 14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet a szakképzési kerettantervekről rendelet alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító pedagógus tanügyigazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az

értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden tanár és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán tájékoztatja a tanulókat a tantárgy minimális követelményeiről, az értékelés legfontosabb szabályairól.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A nevelési program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái

- A szóbeli értékelés:
- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

**Osztályozás** (Nkt.54. §; 20/2012. EMMI-rendelet 64. §)

Az osztályzatok kialakításának elvei

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat.

Irányadó az elégséges osztályzat megszerzéséhez szükséges minimum huszonöt-ötven százalék. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. Az osztályzatok kialakításánál az elégséges szint az érdemjegyek átlagának minimum 1,75-ös átlaga. A tantárgyi osztályzatokra a szaktanár, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket a nevelőtestület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk.

Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzen érdemjegyet. Egyéb esetben félévente az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.



## 8. Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

Feladatok	Eszközök, eljárások
<p>Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.</p>	<p>Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. Differenciálás a tanítási órákon. Változatos tanítási módszerek alkalmazása.</p>
<p>Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.</p>	<p>Vizsgafelkészítők tartása. Próbaérettségiken vizsgatapasztalat megszerzése. Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.</p>
<p>Átjárhatóság biztosítása a szakgimnázium és a szakközépiskola között. Az ágazati szakmai alapozás során segítjük a tanulók szakirány-választását a szakgimnázium első évfolyamain.</p>	<p>Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.</p>
<p>Partneri kapcsolatok működtetése, a munkaerőpiac igényeinek mérése. A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.</p>	<p>Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervbe, szakmai programba.</p>
<p>Felnőttképzési tevékenység bővítése. Felnőttképzési kínálat megjelenítése a szakképzési piacon (pl. matróztanfolyam, hegesztő tanfolyam).</p>	<p>Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.</p>
<p>A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.</p>	<p>Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.</p>
<p>A hajózással kapcsolatos tartalmak beépítése a helyi tantervbe és a szakmai programba. A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése.</p>	<p>Partneri kapcsolatok működtetése. A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.</p>
<p>Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</p>	<p>Önálló tanulás módszertan és feladatok alkalmazása az oktatásban.</p>

Feladatok	Eszközök, eljárások
Önálló feladatok, projektek megoldása. Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.	A gyakorlati oktatás feladatainak projekteké szervezése. Részvétel tanórán kívüli projektekben.
A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.
Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.	Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. Önálló szakmai portfóliók készítése.
Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.	Egészségnevelési hetek szervezése. A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.
A tanuló személyiségének megismerése. Egyéni fejlesztési tervek készítése.	Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. Önismereti órák tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.
A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.	Ünnepi megemlékezések. A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.
A közösen elfogadott szabályok betartása. A tanuló önértékelésének fejlesztése.	Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
Az iskolai közösségek pedagógusi támogatása, az osztályfőnöki, gyakorlatvezetői feladatok pontos meghatározása.	Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása. Iskolai közösségi rendezvények szervezése.
A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben. A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése a pedagógusok egymással való viszonyán, a pedagógus és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.	Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában. Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.
Az oktatás-nevelés módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.	Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása. Vita, mint módszer alkalmazása.
A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.	Rendszeres értékelés. A fejlesztő értékelés alkalmazása. Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki órákon.

Feladatok	Eszközök, eljárások
A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a team-munka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.	Csoportos feladatok megoldása. A szakmai képzésben a team-munka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.
A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése. Az önértékelés fejlesztése.	Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.
Kritikai szemlélet kialakítása. Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.	Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.

## **7. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

### **Az értelmi nevelés**

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra.

A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik.

### **Anyanyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

### **Idegen nyelvi kommunikáció**

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül – oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek –, az egyén szükségleteinek megfelelően.

## **Matematikai kompetencia**

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

## **Természettudományos és technikai kompetencia**

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lejárló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

## **Digitális kompetencia**

Ez a kulskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

## **Hatékony, önálló tanulás**

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

## **Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a

magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

### **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

### **Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség**

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

### **Az erkölcsi nevelés**

Értékkorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas

kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

### **Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés**

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait. Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

### **A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés**

Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés**

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása,

csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

### **Médiatudatosságra való nevelés**

Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az ésszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

### **Pályaorientáció**

Átfogó ismeretek szerzése és betekintés a munka világába, életkoruknak és tudásuknak megfelelő lehetőségeik megismerése több csatornán keresztül és a felsőoktatási intézmények által szervezett nyílt napok segítségével. Az egyéni képességek, pályaalkalmasság felmérésére és elfogadására, jövőbeli felelősségvállalásra felkészítés. A segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos tevékenységek gyakorlása, magatartásmódok és azok kezelésének fejlesztése.

### **Kiemelt feladataink:**

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanulónk számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Felkészítjük a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételre a tanórán kívüli emelt szintű érettségire való felkészítő órákkal.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság



- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.
- A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:
- A helyi tantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.
- A helyi tantervet is magába foglaló pedagógiai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:
- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, edzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

## 8. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A Szkt. és az Szkr. alapján meghatározott területek. Az egészségfejlesztésről az egészségfejlesztési programnál található a részletesebb leírás.

### **Általánosságban:**

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást;
- együttműködést alakít ki a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;
- egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatást biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal;
- kiemelt jelentőséget tulajdonítani az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adni a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak;
- törekedni arra, hogy segítse tanulóinknak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösségek tagjainak egészségük megőrzését, együttműködni a helyi közösségek vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék, a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését;
- mindennapi testnevelést/testedzést biztosítani minden tanulónak, beépíteni a mozgást a mindennapi életbe (konditerem használata, tartásjavító torna, relaxáció);
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatásával.

**Kiemelt célok:**

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drog prevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

**Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:**

- Az egészség fogalma
- A környezet egészsége
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Fogyasztóvédelem
- Iskola-egészségügy igénybevétele

## 9. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

### **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása:**

- Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását.
- Nagyon fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.
- Az önkormányzás képességének kialakítása.
- A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy pedagógusi segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.
- A közösségi nevelés területei iskolánkban: tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák), gyakorlati foglalkozások, egyéb foglalkozások, diák-önkormányzati munka.
- A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele.
- A tanulói közösségek irányításánál pedagógusaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

### **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan pedagógus közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes

osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

**A tanórán, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:**

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerkölc erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása. Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).
- Osztálykarácsonyok, névnapok

**Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez:
  - gólyabál,
  - szalagavató,
  - házi versenyek,
  - házi sportversenyek,
  - múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.
- Szabadidős tevékenységek:
  - gólyatábor,
  - kenutábor,
  - vitorlástábor.

**A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:**

- Jelöljünk ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját (diákparlament).

## 10.A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és a pedagógusközösség együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

### **A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola tagintézmény-vezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszékkel.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

### **A szülők és a pedagógusok kapcsolattartása, együttműködésének formái:**

- A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola tagintézmény-vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola tagintézmény-vezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten.
- Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak.
- A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

**Együttműködési formák:**

- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára
- Kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

**Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:**

- Gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- Gyámhatóság
- Szakmai szolgáltató szervezetek
- Nemzeti Közlekedési Hatóság
- RSOE
- Mahart Passnave
- Duna Rapszódia és egyéb hajózási cégek
- Szakszolgálatok
- Iskola egészségügy
- Területileg illetékes kamara
- Gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- Iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- Kulturális és sportszervezetek
- Civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.



## 11. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

### **Az oktatók feladatai:**

Az Európai Unió országaiban kulcskompetenciáknak nevezik azt a tudást és azokat a képességeket, amelyek birtoklása alkalmassá teszi az unió valamennyi polgárát egyrészt a gyors és hatékony alkalmazkodásra a modern világhoz, másrészt aktív szerepvállalásra a változások irányának és tartalmának befolyásolásában. Mindegyik kompetencia egyformán fontos, mivel mindegyik hozzájárulhat a sikeres élethez egy tudás alapú társadalomban. Felértékelődik a tanuló tanulási kompetenciájának fejlesztése, mert az emberi cselekvőképesség az egész életen át tartó tanulás folyamatában formálódik. Sok kompetencia részben fedi egymást, és egymásba fonódik. Hasonló egymásra építettség jellemzi a kulcskompetenciák és a kiemelt fejlesztési feladatok viszonyát. A műveltségterületek fejlesztési feladatai a kulcskompetenciákat összetett rendszerben jelenítik meg. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése.

### **Kiemelt fejlesztési feladatai az oktatóknak:**

- színvonalas oktatás és nevelés az ismeretek közvetítésével, a személyiség sokirányú fejlesztése
- erkölcsi értékek stabil meghatározása
- magatartási és viselkedési normák kialakítása
- alapvető tudományos ismeretek közvetítése
- az elvárható munkakultúra elsajátítása
- értelmes, kreatív és kritikus gondolkodás fejlesztése
- kommunikációs készség kialakítása
- igényt és készséget kialakítani az egész életen át tartó tanulásra
- a környezeti kultúra kialakítása
- empátia, tolerancia elsajátítása
- egészséges életmódra nevelés
- szigorú, következetes követelményrendszer, ahol azonban első a tanuló

E komplett célrendszert a programtervvel épülő, képzési és kimenetei követelményeket alapul vevő helyi tantervünk segítségével kívánjuk megoldani a tanórai, a tanórán kívüli és a tanulók szabadidős tevékenységének szervezése, irányítása révén.

**Az oktatói munka részletezése, azzal szembeni elvárásai:**

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak határidőre történő javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradt és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti-, felvételi-, osztályozó- vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek, projektek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon a tagintézmény - vezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva, a tagintézmény - vezető bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **Az osztályfőnök feladat és hatásköre:**

- Az iskola szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart a nevelési feladatokat ellátó igazgatóval.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében. Folyamatosan kapcsolatot tart az osztály DÖK képviselőivel.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Órát látogat az osztályban.

## 12.Kiemelt feladatot igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók. Fontos pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

### **A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos tevékenységek ellátására nincs megfelelően képzett szakemberünk. Ezért az osztályfőnökök és a szaktanárok segítségével megteszünk mindent az ilyen tanulók kiszűrésére. Ezután kapcsolatot építünk ki a szülői házzal, s a körülmények megismerése után megfelelő szakembert keresünk az érintett tanulóknak.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- Felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások.
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai.
- Pályaorientáció.
- A szülőkkel való együttműködés.
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

## **Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók**

- A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.
- Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.
- A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:
- A belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- A problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- Tanulás-módszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- Szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- A felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- Az egy osztályban tanító tanárok együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- Az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- A közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- A szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- Kedvezmények, mentességek biztosítása a Nemzeti köznevelési törvény alapján,
- Iskolapszichológus segítő tevékenysége.
- Az osztályfőnök külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

## **Sajátos nevelési igényű tanulók**

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt folyik. Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

## **Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás**

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése.

Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár, szakoktató és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük a pedagógusok szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

### **A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:**

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok,
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV) és az érettségihez kötött szakképesítések tekintetében az Országos Szakmai Tanulmányi versenyen (OSZTV) továbbá és a Szakmai Érettségi/Ágazati Tantárgyi Versenyen (ÁSZÉV),
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

## 13.A tanulónak a szakképző intézmény döntési folyamatában való részvételi joga, gyakorlásának rendje

- A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja.
- Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.
- A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.
- A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

## 14.A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit

### **Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák**

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni tanulmányi rend, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, nevelőtestületi döntés, törvényi rendelkezés alapján kötelezettek esetében). A lebonyolítás a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 180§-189§ alapján történik.

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tájékoztatásnak legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, informatika.

Ha a tanuló a vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült a Szakmai Program részét képező helyi tanterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontjait az iskolai éves ütemterv tartalmazza, melyet közzé teszünk az intézmény honlapján.



## **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni tanrend szerint végzi,
- hiányzása a 12/2020 (II. 7.) Kormányrendelet 163.§ paragrafusában előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.
- Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú. Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a szakképzésre felkészítő képzési szakaszban az elméleti órák 20%-át, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga letétele mellett lehetséges. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- 164.§: Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást, és a szakképző intézmény eleget tett a 163. §-ban meghatározott értesítési kötelezettségének.

## **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a (9., 10., 11., 12.) évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

## **Javítóvizsga**

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kifüggesztjük és az iskola honlapján is közzétesszük.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június, augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

A javítóvizsga szervezésére a tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgarészben leírtak az irányadók.

## **Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkésik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az tagintézmény-vezető döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

## 15.A felvétel és az átvétel helyi szabályai

Az intézményünk tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik. A felvétellel kapcsolatos 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet 149.§ az irányadó.

### **Felvétel**

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények;
- továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakközépiskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A jelentkezés rendjét és a felvételi eljárást az adott tanévre és szakmára kiadott központi dokumentumok, a 12/2020.(II:7.) Korm. rendelet és a tanév rendje szabályozza.

Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében az előírt időpontig elhelyezi.

### **A felvételi tájékoztató tartalmazza:**

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket.

### **Alkalmassági vizsga**

A szakképző évfolyamra történő jelentkezéssel egy időben orvosi alkalmassági vizsgálaton kell részt venniük a tanulóknak. A vizsgálat díjköteles. Összegét jogszabály határozza meg. A vizsgálatot végző orvosokról tájékoztatást az iskola ad.

A hajó-orvosi vizsgálat az intézménybe való beiratkozáskor elvégzendő, és az alkalmasságról kiadott igazolást a beiratkozáskor, vagy azt követően 2 héten belül az iskolában le kell adni.

## **A felvétel és az átvétel helyi szabályait**

Felvételi eljárásunk során az általános iskola 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredmények, illetve pályaaorientációs beszélgetés alapján számítunk felvételi pontszámot. Az összpontszám kialakításánál az általános iskolai jegyeket 60%-ban, a pályaaorientációs beszélgetést 40%-ban számítjuk be.

### **A pályaaorientációs beszélgetés témakörei:**

- érdeklődési kör,
- hobbi,
- szabadidős tevékenység,
- sport, hajózás, turizmus, általános földrajzi tájékozottság,
- idegen nyelv tudás.

Figyeljük a logikus gondolkodást, a szövegértési kompetenciát, a kommunikációs készségeket, nonverbális interakciókat, társas viselkedési formákat.

A pályaaorientációs beszélgetések felvételi bizottságok előtt zajlanak.

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

## **Átvétel**

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a:

- tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját.

Az átvételt megelőzően az iskola különbözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek. A vizsga idejét az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- továbbá:
- különbözeti vizsgával,
  - egyéni segítségnyújtással,
  - türelmi idő biztosításával,
  - évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza. Az iskola lehetőséget biztosít más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről való döntés az iskola vezetőjének jogköre, döntése előtt köteles kikérni az igazgatóhelyettes véleményét. A tanuló átvételére azonos ágazati tantervű, vagy más ágazati tantervű iskolából is van lehetőség.

Más ágazatból érkező tanulók esetében mérlegelni kell az iskolában az adott programterv alapján folytatott szakmai tartalom beszámíthatóságát, valamint a pótlás elvégezhetőségének lehetőségét - különös tekintettel a szakmai gyakorlati tantárgyakra.

Az átvételkor figyelembe kell venni az átveendő tanuló magatartását, szorgalmát és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Az átvételkor különbözeti vizsga letétele akkor írható elő, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. A tagintézmény-vezető lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát a felvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le az átvett tanuló, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást kell biztosítani az átvett tanuló számára.

Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, fiatalos tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére – évfolyamisméltással egyvel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

## 16. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók:**

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:**

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és-jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

**Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében**

- az iskola kapcsolatot tart fenn A Szegedi Vízügyi Egyesülettel,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

**Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:**

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újra-élesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés, úszásoktatás
- Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

## 17. Egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

### Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

### Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

### Drog prevenció

Iskolánk szerencsés helyzetben van, mert a kerületi kapitánysággal szoros kapcsolatot ápol, mely keretében heti rendszerességgel jelen van egy rendőr, aki bűnmegelőzési tanácsadással, drog prevenciós programokkal segíti az osztályfőnökök munkáját. Mellette nonprofit szervezetek

vannak jelen az iskola mindennapjaiban, akik iskolai rendezvénye keretén belül adnak korszerű tájékoztatást a tanulóknak és szüleiknek.

### **A mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelést már csak kifutó rendszerben tudjuk megszervezni. Az új technikai képzési rendszerben a heti kötelező és maximálisan kiadható tanórák számába már nem lehet elhelyezni. Az intézmény szakmai programjában a tanulók szakmai vizsgára és érettségire felkészítését helyezte előtérbe a szabadon tervezhető közismereti órák kialakításakor.

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja kifutó rendszerben a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

Az újonnan induló technikai és szakképző osztályokban tájékoztatjuk a szülőket és tanulókat a kötelező óraszám felül vállalható természetjáró sportkör vagy az iskolában induló kondicionális képességfejlesztő sportkörökről.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

### **Célunk:**

Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátítani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.

Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit. A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

Szakközépiskolai osztályainkban az óratervekben heti 5, a szakközépiskolai osztályainkban minden elméleti oktatási napon 1-1 testnevelés órát biztosítunk.



## **Környezeti nevelési program az egészségfejlesztés alprogramja, az ökoiskola programja**

Az egyes műveltségi területek ismeretanyagában tudatosul a tanulóknak, hogy a Föld egységes rendszer, amelyben az ember természeti és társadalmi lényként él. Formálódik környezeti gondolkodásuk, helyi, regionális és globális szemléletük. Kialakul a fiatalok környezetért felelős magatartása. Megismerik az emberiség egész bolygónkra kiterjedő természetátalakító tevékenységét, az ebből fakadó globális méretű természeti és társadalmi problémákat. A megszerzett ismeretek, felismert összefüggések alapján válnak érthetővé számukra azok az új kihívások, amelyek a 21. század kommunikációs formáinak, az információ gyors és szabad terjedése révén érdekellentéteket okozhatnak és társadalmi változásokat gerjeszhetnek a világ korábban elzárt térségeiben, zárt társadalmában. A természeti és társadalmi környezetben való tájékozódás, eligazodás elősegíti, hogy reális kép alakuljon ki a tanulóknak nemzeti - természeti- és épített környezeti - értékeinkről, a magyarság világban elfoglalt helyéről, természeti, társadalmi-gazdasági adottságainkról. Globalizálódó - uniformizálódó világunkban különösen fontos a kultúrák sokféleségének elfogadása és megőrzése. A környezeti nevelést olyan iskolai programok megszervezésével segítjük, mint a szelektív hulladékgyűjtő verseny. Iskolánk tagja az ökoiskola hálózatának, ennek megfelelően az ökoiskola nevelési programja a szakmai program mellékleteként<sup>1</sup> szerepel.

### **A bántalmazás és az iskolai erőszak**

Az iskola szoros együttműködésben áll a XIII. kerületi rendőrkapitánysággal. A tanév folyamán az osztályfőnöki munkaközösség és a kapitányság alkalmazottja egyeztetnek, hogy az adott tanévben milyen bűnmegelőző előadást szerveznek, ahol a szakhatóság előadója foglalkozik a tanulókkal.

Az ellenszer program aktív résztvevője iskolánk, így az aktuális trendekről az intézmény alkalmazottai is kapnak információt.

Továbbá szervezett keretek között modern, játékos formában dolgozzák fel az iskolai erőszakot, annak jogi és pszichológiai következményeit egy a kapitányság és társ szervezetek által működtetett szabaduló szoba játék keretein belül.

Az osztályfőnöki munkaterv részét képezi, hogy a nagy teret hódító virtuális tér alkalmazásán keresztül, milyen bántalmazás érheti a diákokat. Erre milyen válaszokat tudnak adni, hol tudnak segítséget kérni.

Az iskolai tapasztalatok alapján iskolánk nem csatlakozott az Iskolaőr programhoz.

---

<sup>1</sup> melléklet

## 18.Honvéd kadét program

**A honvédelmi miniszter 51/2019. (VII. 26.) HM utasítása a hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokról**

**A Honvéd Kadét Program célja:**

**Fizikai, érzelmi, szellemi felkészítés, nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés:**

*„az iskola megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári kötelességeket, és ennek keretében biztosítja a honvédelmi nevelést.” (NAT)*

**A Honvéd Kadét Program 2 fő pillére**

**Tanórán kívüli elfoglaltságok**

szabadidőben, gyakorlati foglalkozások, rendezvények, versenyek és szakkörök a Honvédelmi Sportszövetség támogatásával, közreműködésével (pályázati formában)

**Tanórai nevelés**

**honvédelmi alapismeretek tantárgy** (heti 1-2 óra; 4 év alatt 204 óra)

közép-, illetve emelt szinten **felkészítés az érettségire** (az emelt szintű érettségi a Nemzeti Közszerződési Egyetemen 50 többletpont ér)

Az iskolát együttműködési megállapodás alapján a **Magyar Honvédség támogatja.**

**A honvédelmi alapismeretek tantárgy témakörei**

Hadtörténelmi alapismeretek / Alaki felkészítés / Túlélési ismeretek, táborozástechnika / Lőelmélet / Katonai testnevelés / A Magyar Honvédség / Egészségügyi ismeretek / Haditechnikai ismeretek / Térkép- és tereptani alapismeretek / Általános katonai alapismeretek / Biztonságpolitikai alapismeretek

**Béri Balogh Ádám honvéd kadét ösztöndíj:**

a Honvéd Kadét Program partneriskolák diákjainak, akik a programban aktívan részt vesznek (honvéd kadétek) alanyi jogon jár (nem kell pályázni) a 9. évfolyam 2. félévétől, mértéke a tanulmányi eredménytől és a magatartástól függ.

A tankönyvjegyzéken megtalálható a Honvéd kadét közismereti képzést támogató **tankönyv és munkafüzet.**

A programban résztvevők **formaruhát** kapnak.

További információ: [kadetprogram.hu](http://kadetprogram.hu)

### III. Oktatási Program

A Magyar Hajózási Technikum szakmai programjába átemeltük a korábbi jogszabályokban kiadott órátáblákat:

- 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról kiadott 22/2016. (VIII. 25.) EMMI rendelet alapján (9. melléklet – Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára)
- A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet
- 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról (MK 125. szám; 2018. augusztus 7.)
- 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettantervek kiadásáról

A Hajózási Technikum kifutó osztályainak órátáblái és a hozzárendelt tartalmak, a korábban hatályos jogszabályok szerint.

A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát\*, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát (\* - a mindenkor hatályos kerettantervek tartalmazzák)

A 2016/17. tanévtől szakgimnázium 9. évfolyam, kifutó rendszerben:

**Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára, heti óraszámmal**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
<i>Magyar irodalom<sup>1</sup></i>	2	3	3	3	
<i>Magyar nyelvtan<sup>2</sup></i>	2	1	1	1	
Idegen nyelv <sup>3</sup>	4	4	4	4	556
Matematika <sup>4</sup>	3	3	3	3	417
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika <sup>5</sup>	2	2	-	-	144
Művészetek	-	-	1	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy <sup>6</sup>	3	-	-	-	108
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	2	2	2	206
Kötelezően választható tantárgy: második idegen nyelv	-	-	2	2	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	8	8	7	7	(1045+453) 1498
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	3	4	3	3	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>

- Magyar nyelvtan<sup>2</sup>: tantárgy adott tanévben csoportbontásban tanítható 24 fő osztálylétszám felett - a szakos ellátottság és az órakeret óraszám figyelembevételével - a Centrum engedélye alapján.
- Idegen nyelv<sup>3</sup>: tantárgy csoportbontásban tanítható – választott német és angol nyelv szerint; továbbá 24 fő homogén csoportlétszám felett is alkalmazható a csoportbontás - a szakos ellátottság és az órakeret óraszám figyelembevételével - a Centrum engedélye alapján; kis létszámú csoport esetén a nyelvi csoportok kialakítása évfolyamonként is megszervezhető, a kialakított új csoport létszáma nem haladhatja meg a 24 főt.
- Matematika<sup>4</sup> tantárgy adott tanévben csoportbontásban tanítható 24 fő osztálylétszám felett - a szakos ellátottság és az órakeret óraszám figyelembevételével - a Centrum engedélye alapján.
- Informatika<sup>5</sup> tantárgy az adott tanévben csoportbontásban tanítható 18 fő osztálylétszám felett - a szakos ellátottság figyelembevételével - a Centrum engedélye alapján. Szükség esetén személyi feltételek vagy óraadók esetében a tantárgyak a kislétszámú osztályokban nem bontjuk. Ez a létszám 22 fő.
- Kötelező komplex természettudományos tantárgy<sup>6</sup> a tantárgyi tartalom és a szakos ellátottság figyelembevételével, a tantárgy 1-1-1 vagy 2-1 bontásban is tanítható, a félévi és év végi osztályzatok egy osztályzatként kerülnek meghatározásra az osztályban tanító tanárok együttes döntése alapján.

A 2016/17. tanévtől szakgimnázium 9. évfolyam, kifutó rendszerben

**Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára, éves óraszámmal**

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	13. évf.
Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	124	-
<i>Magyar irodalom<sup>1</sup></i>	72	108	108	93	
<i>Magyar nyelvtan<sup>2</sup></i>	72	36	36	31	
Idegen nyelv <sup>3</sup>	144	144	144	124	124
Matematika <sup>4</sup>	108	108	108	93	-
Történelem	72	72	108	93	-
Etika	-	-	-	31	-
Informatika <sup>5</sup>	72	72	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	180	180	180	155	-
Osztályfőnöki	36	36	36	31	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy <sup>6</sup>	108	-	-	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: Fizika	-	72	72	72	-
Kötelezően választható tantárgy: második idegen nyelv, Informatika, Szakmai tantárgy <sup>a</sup>	-	-	72	72	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	36	-	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	288	288	252	252	31
Érettségi vizsga keretében megszerezhető szakképesítés	108	144	108	108	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	35
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31

IV. <sup>a</sup> A kötelezően választható Második idegen nyelv vagy Informatika tantárgy vagy Szakmai tantárgy 11. és 12. évfolyamban való tanulásáról a 10. évfolyamos tanulók választatnak, az adott tanév április 31-ig napjáig. A 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletben kiadott Hajózási technikus szakképesítés szállodahajó ismereteket tanuló diákok (mellékszakképesítés ágazati kimenet: 52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet) csak a Szakmai tantárgyat választhatják 11. és 12. évfolyamon, amely keretében a szakmai érettségire való felkészítés történik. (100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet általános követelmények, valamint az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendeletben meghatározott részletes követelmények alapján, 2020. február 15-től hatályos Ágazati szakmai érettségi vizsgatantárgyak követelményei okán. A követelményeket első alkalommal a 2020. május-júniusi vizsgaidőszakban szervezett érettségi vizsgák tekintetében kell alkalmazni.

V. Megtekinthető forrás a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal - NSZFH - honlapja: [https://www.nive.hu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=1005](https://www.nive.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1005))<sup>2</sup>

<sup>2</sup> 2019. augusztus 28.

A 2018/19. tanévtől szakgimnázium 9. évfolyam, kifutó rendszerben:

Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára, heti óraszám a 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelet szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556
Idegen nyelv	4	4	4	4	556
Matematika	3	3	3	3	417
Történelem	2	2	3	3	345
Etika	-	-	-	1	31
Informatika	2	2	-	-	144
Művészetek	1	-	-	-	36
Testnevelés	5	5	5	5	695
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Fizika	2	2	2	-	216
Kötelezően választható tantárgy második idegen nyelv vagy informatika	-	-	2	2	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36
Szakmai tárgyak órakerete	8	12	11	12	1488
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>

Kerettanterv a szakgimnáziumok 9-12. évfolyama számára, éves óraszámmal a 26/2018. (VIII. 7.)

EMMI rendelet szerint

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	9-12. óraszám összesen
Magyar nyelv és irodalom	144	144	144	124	556
<i>Magyar irodalom<sup>1</sup></i>	72	108	108	93	
<i>Magyar nyelvtan<sup>2</sup></i>	72	36	36	31	
Idegen nyelv <sup>3</sup>	144	144	144	124	556
Matematika <sup>4</sup>	108	108	108	93	417
Történelem	72	72	108	93	345
Etika	-	-	-	31	31
Informatika	72	72	-	-	144
Művészetek	36	-	-	-	36
Testnevelés	180	180	180	155	695
Osztályfőnöki	36	36	36	31	139
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108
Fizika „A” változat	72	72	72	-	216
Második idegen nyelv vagy Informatika <sup>b</sup>	-	-	72	62	134
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	36	-	-	36
Szakmai tárgyak órakerete	288	432	396	372	1488
Szabadon tervezhető órakeret	-	-	-	-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35	-
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	-
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>

- <sup>b</sup> A kötelezően választhat Második idegen nyelv vagy Informatika<sup>a</sup> tantárgy 11. és 12. évfolyamban való tanulásáról a 10. évfolyamos tanulók választatnak, az adott tanév április 31-ig napjáig. A tantárgy akkor indítható, ha az adott tantárgyat legalább 8 fő választja – figyelembe véve az iskola szakos ellátottságot.
- A Művészetek tantárgyban az iskola, választási lehetőséget biztosít a 10. évfolyamon – 2016. évi kifutó kerettanterv - illetve a 2018. szeptember 1-től hatályos 9. szakgimnáziumi osztályba belépő tanulók részére. A választható tantárgyi tartalom:
  - Dráma és tánc
  - Mozgóképkultúra és médiaismeret
  - A 10. évfolyam tanulói minden tanév április 30-ig nyilatkoznak arról, hogy a következő tanév 11. évfolyamán a Dráma és tánc vagy a Mozgóképkultúra és médiaismeret c. tantárgyat kívánják e tanulni.
  - A nyilatkozat véglegesnek tekintendő az nem változtatható.
  - A nyilatkozat utáni összesített adatok alapján, ha mindkét művészeti terület indítható, akkor a tantárgy tanítása évfolyamszinten szerveződik.
  - A 9. évfolyamos tanulók a beiratkozáskor nyilatkoznak a Dráma és tánc vagy a Mozgóképkultúra és médiaismeret című tantárgy választásáról.
  - A tanulók nyilatkozata alapján akkor indítható a művészeti ág tantárgya (Dráma és tánc vagy Mozgóképkultúra és médiaismeret), amennyiben az egy művészeti ágra jelentkezők száma eléri a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. sz. mellékletében szakgimnáziumra meghatározott átlag osztálylétszám 30%-át (8 főt.)

**Két éves szakgimnáziumi - érettségire épülő - szakképesítések óraterv táblázata a 2019/2020. tanévtől heti és éves óraszámmal kifejtő jelleggel**

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13. évf.</b>	<b>2/14. évf.</b>	<b>1/13-2/14. évf. óraszám összesen</b>
Szakmai angol/német egészségügyi nyelv	2	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	33	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

<b>Tantárgyak</b>	<b>1/13. évf.</b>	<b>2/14. évf.</b>	<b>1/13-2/14. évf. óraszám összesen</b>
Szakmai idegen nyelv	72	124	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	1188	961	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>



Hajózási technikus – hajózási üzemeltetési vezető mellék-szakképesítés (2016-os kerettanterv)

**A 54 841 01 Hajózási technikus (hajózási üzemeltetési vezető) szakképesítéshez tartozó tantárgyak és heti óraszámok évfolyamonként (30/2016. (VIII. 31.) NGM)**

**A tanuló nem választja a mellék-szakképesítést. (2020/2021. tanév 12. évfolyam)**

		9.		10.		11.			12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		heti óraszám		ö g y	heti óraszám		
		e	g y	e	g y		e	g y		e	g y	e	g y		e	g y	
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3	8	4	8	140	8	1	6	4	15,5	15,5	1	1	160	15,5	15,5
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31		31		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>										0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>										2					2	
11753-16 Fedélzeti ismeretek	<b>Fedélzeti gyakorlat</b>		1		1							1		3			1
	<b>Fedélzeti elmélet</b>	1											1				
	<b>Gépházi alapok</b>	2											1				

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám	
		e	g y	e	g y		e	g y		e	y	e	g y	e	g y
11754-16 gépházi ismeretek	<b>Gépházi alapok gyakorlat</b>		3										4		
	<b>Hajógépek elmélete</b>			2		5						2			
	<b>Hajógépek gyakorlata</b>								2		5		3		5
11649-16 Matróz vizsga	<b>Matróz alapismerete k</b>			1									1		
	<b>Matróz alapismerete k gyakorlat</b>		2		6								6		
11755-16 Jogszabályok, szabályzatok	<b>Jogszabályo k, szabályzato k</b>			1									1		
11964-16 Hajóvilamoss ági alaptevékenysé g	<b>Hajóvilamo ssági alaptevéken ység elmélet</b>	2				1 , 5							2		
	<b>Hajóvilamo ssági alaptevéken ység gyakorlat</b>				1		1 , 5						2		

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		heti óraszám		ö g y	heti óraszám	
		e	g y	e	g y		e	g y		e	y	e	g y		e	g y
11757-16 Szakmai nyelv (német, angol)	<b>Szakmai nyelv</b>								4 2		4				4	
11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia	<b>Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia</b>					2							2			
11765-16 Kisgéphajó vezetése	<b>Kisgéphajó Vezetési gyakorlat</b>							2				2				
52-841-01 Hajózási üzemeltetési vezető mellékszakkép esítés	<b>Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonsá g</b>					3										
	<b>Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonsá g gyakorlat</b>								4 5							
	<b>Kereskedel mi, adó és számveteli alapismerete k</b>					2 5										

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		ö g y	heti óraszám		
		e	g y	e	g y		e	g y		e	y		e	g y	e
	<b>Vízrajzi ismeretek</b>					<b>1</b>									
11630-16	Elektronikus navigáció										<b>4</b>				<b>4</b>
11966-16	Kisgéphajó A elmélet										<b>3</b>				<b>3</b>
	Kisgéphajó A gyakorlat											<b>4</b>			<b>4</b>
11965-16	Hajóvilamosság a gyakorlatban								<b>2</b>		<b>2</b>				<b>2</b>
	Hajóvilamosság a gyakorlatban, gyakorlat									<b>1</b>		<b>5</b>			<b>5</b>

A 54 841 01 Hajózási technikus (hajózási üzemeltetési vezető) szakképesítéshez tartozó tantárgyak és heti óraszámok évfolyamonként (30/2016. (VIII. 31.) NGM) 5/13. évfolyam;

		9.		10.		ögy	11.		ögy	12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	3	8	4	8	140	8,5	1,5	140	6	4	15,5	15,5
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31+4	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2	
11753-16 Fedélzeti ismeretek	<b>Fedélzeti gyakorlat</b>		1		1								1
	<b>Fedélzeti elmélet</b>	1											
11754-16 gépházi ismeretek	<b>Gépházi alapok</b>	2											
	<b>Gépházi alapok gyakorlat</b>		3										
	<b>Hajógépek elmélete</b>			2									
	<b>Hajógépek gyakorlata</b>									2			5
11649-16 Matróz vizsga	<b>Matróz alapismeretek</b>			1									

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
	<b>Matróz alapismeretek gyakorlat</b>		<b>2</b>		<b>6</b>								
11755-16 Jogszabályok, szabályzatok	<b>Jogszabályok, szabályzatok</b>			<b>1</b>									
11964-16 Hajóvilamossági alaptevékenység	<b>Hajóvilamossági alaptevékenység elmélet</b>	<b>2</b>					<b>1,5</b>						
	<b>Hajóvilamossági alaptevékenység gyakorlat</b>			<b>1</b>			<b>1</b>						
11757-16 Szakmai nyelv (német, angol)	<b>Szakmai nyelv</b>									<b>4</b>		<b>4</b>	
11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia	<b>Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia</b>						<b>2</b>						
11765-16 Kisgéphajó vezetése	<b>Kisgéphajó</b>									<b>2</b>			
	<b>Vezetési gyakorlat</b>										<b>1</b>		
52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető mellékszakképesítés	<b>Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonság</b>						<b>3</b>						
	<b>Hajózási műszaki üzemvitel,</b>							<b>0,5</b>					

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy
	<b>hajóbiztonság gyakorlat</b>												
	<b>Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek</b>						2						
	<b>Vízrajzi ismeretek</b>						1						
11630-16 Elektronikus navigáció	<b>Elektronikus navigáció</b>											4	
11966-16 Kisgéphajó vezető A	<b>Kisgéphajó A elmélet</b>											3	
	<b>Kisgéphajó A gyakorlat</b>											4,5	
11965-16 Hajóvilamosság a gyakorlatban	<b>Hajóvilamosság a gyakorlatban</b>											2	
	<b>Hajóvilamosság a gyakorlatban, gyakorlat</b>											5	

A tanulók nem választották a hajózási üzemeltetési vezető mellék-szakképesítést.

Hajózási technikus szállodalakós, szállodai személyzet mellék-szakképesítés (2016. évi kerettanterv)

**A 54 841 01 Hajózási technikus (szállodahajós, szállodai személyzet) szakképesítéshez tartozó tantárgyak és heti óraszámok évfolyamonként (30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet) A tanuló választja a mellék-szakképesítést. (2020/2021. tanév 12. évfolyam)**

		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		összeg	heti óraszám		összeg	heti óraszám		heti óraszám		összeg	heti óraszám			
		e	g/y	e	g/y		e	g/y		e	g/y	e	g/y		e	g/y	e	g/y
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen	2	9	4	8	14 0	6	4	14 0	5	5	2 0	11	12	19	16 0	15, 5	15,5
	Összesen	11,0		12,0			10,0			10,0		31,0		31,0			31,0	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5					0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2					2	
11647-16 Szállodahajós alapismeret	<b>Szállodai tevékenységek</b>	1																
	<b>Szállodai tevékenységek gyakorlat</b>		1															
11648-16 Szállodahajós, szállodai repció	<b>Szállodai adminisztráció</b>			0,5														
	<b>Szállodai adminisztráció gyakorlat</b>				1													



		9.		10.			11.			12.		5/13.		1/13.			2/14.	
		heti óraszám		heti óraszám		ög y	heti óraszám		ög y	heti óraszám		heti óraszám		ög y	heti óraszám			
		e	g y	e	g y		e	g y		e	g y	e	g y		e	g y	e	g y
	<b>Szállodai Kommunikáció</b>			<b>0, 5</b>														
11644-16 Hajópincér- bárpincér	<b>Felszolgá- lás alapjai</b>						<b>1</b>											
	<b>Felszolgá- lás alapjai gyakorlat</b>						<b>1,5</b>											
	<b>Felszolgá- lás</b>								<b>1</b>									
	<b>Felszolgá- lás gyakorlat</b>									<b>2</b>								
	<b>Italok csoportosítása</b>									<b>1</b>								
	<b>Italok csoportosítása gyakorlat</b>										<b>1</b>							
11523-16 A pincér szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv</b>									<b>1</b>								
12096-16 A Szakács szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv</b>									<b>1</b>								
11561-16 A Gazdálkodási ismeretek	<b>Gazdálkodás</b>						<b>1</b>											
	<b>Kereskedelmi, adó és számviteli ismeretek</b>						<b>0,5</b>											

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszerismeret</b>					<b>1</b>										
11519-16 Az Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság</b>					<b>0,5</b>										
12094-16 Az Ételkészítési ismeretek alapjai	<b>Ételkészítési ismeretek</b>					<b>1</b>										
	<b>Ételkészítési ismeretek gyakorlat</b>						<b>1,5</b>									
11646-16 Nemzetközi és hajós ételkészítés	<b>Nemzetközi és hajós ételkészítés</b>					<b>1</b>										
	<b>Nemzetközi és hajós ételkészítés gyakorlat</b>						<b>1</b>		<b>1</b>							
11753-16 Fedélzeti ismeretek	<b>Fedélzeti elmélet</b>	<b>1</b>									<b>1</b>					
	<b>Fedélzeti gyakorlat</b>		<b>4</b>		<b>1</b>							<b>3</b>			<b>1</b>	

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
11649-16 Matróz vizsga	<b>Matróz alapismeretek</b>			<b>1, 5</b>							<b>1</b>					
	<b>Matróz alapismeretek gyakorlat</b>		<b>4</b>		<b>6</b>							<b>6</b>				
11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia	<b>Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia</b>			<b>1</b>							<b>2</b>					
11765-16 Kisgéphajó vezetése	<b>Kisgéphajó</b>								<b>1</b>		<b>2</b>					
	<b>Vezetési gyakorlat</b>								<b>1</b>			<b>1</b>				
11754-16 Gépházi alapismeretek	<b>Gépházi alapismeretek</b>			<b>0, 5</b>							<b>1</b>					
	<b>Gépházi alapismeretek gyakorlat</b>				<b>2</b>							<b>4</b>				
	<b>Hajógépek elmélete</b>								<b>2</b>		<b>2</b>					
	<b>Hajógépek gyakorlata</b>										<b>3</b>		<b>3</b>		<b>5</b>	
11964-16 Hajóvilamossági alaptevékenység	<b>Hajóvilamosság i alaptevékenység elmélet</b>									<b>2</b>		<b>2</b>				

		9.		10.		11.		12.		5/13.		1/13.		2/14.		
		heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám		ögy	heti óraszám		heti óraszám		ögy	heti óraszám	
		e	gy	e	gy		e	gy		e	gy	e	gy		e	gy
	<b>Hajóvilamosság i alaptervékenység gyakorlat</b>										2		2			
11965-16 Hajóvilamosság a gyakorlatban	<b>Hajóvilamosság a gyakorlatban</b>									1					2	
	<b>Hajóvilamosság a gyakorlatban gyakorlat</b>										3				5	
11966-16 Kisgéphajó vezető A	<b>Kisgéphajó A elmélet</b>									3					3	
	<b>Kisgéphajó A gyakorlat</b>										3				4,5	
11630-16 Elektronikus navigáció	<b>Elektronikus navigáció</b>									4					4	
11755-16 Jogszabályok, szabályzatok	<b>Jogszabályok, szabályzatok</b>									1,5		1				
11757-16 Szakmai nyelv (német, angol)	<b>Szakmai nyelv</b>									4					4	

Ha a tanuló választja a mellékszakképesítést akkor a 11. és 12. évfolyamon adott tantárgyakat tanulja. A 2016. évi Hajózási technikus (szállodahajó, szállodai személyzet) szakképzési kerettanterv szerint – A 2019/2020. tanévben 11. évfolyamos tanuló a közismereti kötelezően választható Szakmai tantárgyat tanulja, a szakmai érettségire történő felkészítés okán – Hajógépek elmélete és gyakorlata és hajóvilamossági alaptervékenység elmélet. A 11. évfolyamon heti 2 órában a hajóvilamossági alaptervékenység elmélet, 12. évfolyamon a hajógépek heti + egy órában és a hajóvilamossági alaptervékenység elmélet egy órában.

A szállodahajó, szállodai személyzet mellék-szakképesítést tanuló valamennyi diák választotta a szakmai vizsga letételének lehetőségét, melyet legkésőbb az utolsó évfolyam (12. évfolyam) érettségét megelőző utolsó szakmai vizsgaidőszakában tehet le. Ez 2021. február-márciusi vizsgaidőszak.

Ezért az iskolában az éves tananyagtartalmat az első félévre csoportosítottuk át – tantárgyfelosztás szerint - , és 2020/2021- tanév első félévben kapott osztályzat egyben évvégi osztályzat is. A 2. félévben fennmaradó órák helyett Hajógépek, Hajóvillamossgáton elmélet és gyakorlatot, valamint Szakmai idegen nyelvet tanulnak a diákok, annak érdekében, hogy a Hajózási technikus szakképesítés érettségi kimeneti követelményeinek eleget tudjanak tenni. (Hajózási technikai ismeretek)

Ha a tanuló nem választja a mellék-szakképesítést akkor a 11. és 12. évfolyamon hajózási szakmai tantárgyakat tanulja.

Hajózási technikus – hajózási üzemeltetési vezető mellék-szakképesítés (2018-as kerettanterv)

A 54 841 01 Hajózási technikus (hajózási üzemeltetési vezető) szakképesítéshez tartozó tantárgyak és heti óraszámok évfolyamonként (5/2018. (VII.9.) ITM rendelet;5/13. évfolyam a 2022/2023. tanévtől valamennyi Hajózási technikusnak)

		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	5	3	4	8	140	6	5	140	8	4	14,5	20,5
	Összesen	8		12			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>											2	
11753-16 Fedélzeti ismeretek	<b>Fedélzeti ismeretek</b>		2	2									3
11754-16 Gépházi ismeretek	<b>Gépházi alapok</b>	3	1										
	<b>Hajógépek</b>						2	2		1	2	1	5
11649-16 Matróz vizsga	<b>Matróz alapismeretek</b>			2	2								
	<b>32 810 02 Nyíltvízi vízimentő</b>			1	4								
11755-16 Jogszabályok, szabályzatok	<b>Jogszabályok, szabályzatok</b>			1								1	
11964-16 Hajóvíllamossági alaptervekenység	<b>Hajóvíllamossági alaptervekenység</b>	2											

11757-16 Szakmai nyelv (német, angol)	<b>Szakmai nyelv</b>	fő szakképesítés									4		2	
11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia	<b>Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia *<sup>3</sup>- az 51 841 01 Képesített hajós mellék- szakképesítésben</b>	fő szakképesítés											1	
11765-16 Kisgéphajó vezetése	<b>Kisgéphajó vezetése- az 51 841 01 Képesített hajós mellék- szakképesítésben</b>	fő szakképesítés												
52 841 01-16 Hajózási üzemeltetési vezető	<b>Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonság</b>	52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető					2	1			5	3		
	<b>Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek</b>	52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető					-	-						
11965-16 Hajóvíllamosság a gyakorlatban	<b>Hajóvíllamosság a gyakorlatban</b>	fő szakképesítés					2	2			3	2	3	5,5
11966-16 Kisgéphajó vezető A	<b>Kisgéphajó vezető A</b>	fő szakképesítés											2	7
11630-16 Elektronikus navigáció	<b>Elektronikus navigáció</b>	fő szakképesítés											2	

<sup>3</sup> A 31+4 óra alapján a 4 óra terhére (EMMI rendelet – idegen nyelv és szakmai óra 2-2-)

Hajózási technikus szállodalakós, szállodai személyzet mellék-szakképesítés (2018-as kerettanterv)

**A 54 841 01 Hajózási technikus (szállodahajós, szállodai személyzet) szakképesítéshez tartozó tantárgyak és heti óraszámok évfolyamonként (5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 5/13. évfolyam a 2022/2023. tanévtől valamennyi Hajózási technikusként ld. előző táblázat)**

			9.		10.			11.			12.		5/13.*	
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	5	3	5	7	140	5	6	140	6	4-6	14,5	20,5
	Összesen		8		12			11			12		35	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés											2	
11647-16 Szállodahajós alapismeret	<b>Szállodai tevékenységek</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet						0,5						
11648-16 Szállodahajós, szállodai recepció	<b>Szállodai adminisztráció</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet						0,5						
11644-16 Hajópincér-bárpincér	<b>Felszolgálat alapjai</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet							1					
	<b>Felszolgálat</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet										1		
	<b>Italok csoportosítása</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet										1		



11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet									1			
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet									1			
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	<b>Gazdálkodás</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet						0,5						
	<b>Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet						1						
11518-16 Élelmiszerismeret	<b>Általános élelmiszer ismeret</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet							1					
11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet						0,5						
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai	<b>Ételtészeti ismeretek</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet							2					
11646-16 Nemzetközi és hajós ételtészés	<b>Nemzetközi és hajós ételtészés</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet										2		
11649-16 Matróz vizsga	<b>Matróz alapismeretek</b>	fő szakképesítés			1	3								
	<b>Nyíltvízi vízimentő</b>	fő szakképesítés			1	4								
11753-16 Fedélzeti ismeretek	<b>Fedélzeti ismeretek</b>	fő szakképesítés		2										3
11754-16 Gépházi ismeretek	<b>Gépházi alapok</b>	fő szakképesítés	3	1										
	<b>Hajógépek ÉF</b>	fő szakképesítés						2	2		1	2	1	5

11964-16 Hajóvíllamossági alaptevékenység	<b>Hajóvíllamossági alaptevékenység</b>	fő szakképesítés	2										
11965-16 Hajóvíllamosság a gyakorlatban	<b>Hajóvíllamosság a gyakorlatban</b>	fő szakképesítés			3					1	-	3	5,5
11757-16 Szakmai nyelv (német, angol)	<b>Szakmai nyelv*</b>	fő szakképesítés								2		2	
11966-16 Kisgéphajó vezető A	<b>Kisgéphajó vezető A</b>	fő szakképesítés										2	7
11630-16 Elektronikus navigáció	<b>Elektronikus navigáció</b>	fő szakképesítés										2	
11755-16 Jogszabályok, szabályzatok	<b>Jogszabályok, szabályzatok</b>	fő szakképesítés										1	
11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia	<b>Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia*</b>	fő szakképesítés										1	

**Mellék-szakképesítést választók és nem választók (2018. évi kerettanterv szerint) A mellék-szakképesítés a 11. és 12. évfolyamot fogja érinteni felmenő rendszerben<sup>4</sup>**

		9.		10.			11.			12.		Megjegyzés
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
52 841 01-16 Hajózási üzemeltetési vezető	<b>Hajózási műszaki üzemvitel, hajóbiztonság</b>	52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető					2	1		5	3	Tanítandó tantárgy, ha a tanuló választja a mellék-szakképesítést (legalább 8 fő)
	<b>Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek</b>	52 841 01 Hajózási üzemeltetési vezető										
Szakmai érettségire felkészítés	<b>Hajógépek elmélete</b>						2	2		1	2	Tanítandó tantárgy, ha a tanuló nem választja a mellék-szakképesítést, szakmai érettségire felkészítés
Szakmai érettségire felkészítés	<b>Hajóvillamoss ágtan</b>									3 hajós 1 szálloda hajós	2 hajós -	Tanítandó tantárgy, ha a tanuló nem választja a mellék-szakképesítést, szakmai érettségire felkészítés

Mellék-szakképesítést választók és nem választók (2018. évi kerettanterv szerint)  
A mellék-szakképesítés a 11. és 12. évfolyamot fogja érinteni felmenő rendszerben<sup>5</sup>

<sup>4</sup> A 2020/2021. tanévben nem releváns. Nem volt tanuló, aki mellék-szakképesítést választotta volna.

<sup>5</sup> A mellékszakképesítést nem választók tantárgyi struktúrája a fenntartóval és a Centrummal történő egyeztetést követően alakítjuk a személyi és tárgyi feltételek ismeretében, amely 2020. szeptember 1-től válik érvényessé.

Követelménymodulok a mellékszakképesítésre	Tantárgyak		9.		10.			11.			12.		
			e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	
			0	0	0	0	0	3	4	0	0	7	
11647-16 Szállodahajós alapismeret	Szállodai tevékenységek	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet							0,5				
11648-16 Szállodahajós, szállodai recepció	Szállodai adminisztráció	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet							0,5				
11644-16 Hajópincér-bárpincér	Felszolgálat alapjai	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet								1			
	Felszolgálat	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet											3
	Italok csoportosítása	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet											1
11523-16 Pincér szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet											
12096-16 Szakács szakmai idegen nyelv	Szakmai idegen nyelv	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet											
11561-16 Gazdálkodási ismeretek	Gazdálkodás	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet							0,5				
	Kereskedelmi, adó és számviteli alapismeretek	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet							1				
11518-16 Élelmiszerismeret	Általános élelmiszer ismeret	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet								1			

11519-16 Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	<b>Élelmiszerbiztonság</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet						0,5				
12094-16 Ételtészeti ismeretek alapjai	<b>Ételtészeti ismeretek</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet						2				
11646-16 Nemzetközi és hajós ételtészés	<b>Nemzetközi és hajós ételtészés</b>	52 812 03 Szállodahajós, szállodai személyzet										3

A szakmai program ezen szakasza ahol tulajdonképpen megjelenik az a szabad, együttműködésen alapuló oktatási tematika, mai alapján szervezzük diákjaink életét.

Nincs külön jogszabály, ami az ITM-nek vagy az EMMI-nek elrendelné, hogy a szakképzés számára külön közismereti kerettantervet készítsen. Ellenben iránymutatást ad az Szktv. 19§-a illetve az Szktv. 73.§-a valamint a Szkr. 13.§-a.

A fenti törvények alapján kimondható, hogy az ágazatok specializációja miatt nem is készíthető el egy központi egységes közismereti kerettanterv. Iskoláknak mind a Technikumra, mind a Szakképző évfolyamokra felmenő rendszerben ki kell alakítani.

## A technikus képzés

A technikusképzés 5 éves. Az első két év ágazati ismereteket adó képzése után a második ciklusban duális képzés folyik. A képzés időszakában a képzőhely a tanulóval tanulószerveződés helyett szakképzési munkaszerződést köt, amely a képzés alatt jövedelemhez juttatja a tanulót. A technikumban elért tanulási eredmények megteremtik a lehetőségét, hogy a jó tanulmányi eredménnyel végzetek a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tovább tanulhassanak felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

### **Az 5 éves technikus szakmai oktatás:**

először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik, 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban. Ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít.

Az 5 év elvégzése után a tanuló egyszerre kap érettségi bizonyítványt és technikus oklevelet

A szakmai oktatás lehetőséget biztosít a csak érettségizettek, gimnáziumot végzetek, valamint az egyetemi tanulmányaikat feladó fiatalok részére is. Erre szolgál a technikum 2 éves képzése. A kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítés során az ágazati alapoktatáshoz tartozó tantárgyak oktatását a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni

A szakmai program esetében a NAT szerint az alábbi óraajánlást alkalmazzuk.<sup>6</sup>

**Közismereti tantárgyi ajánlás:**

<b>Heti óraterv általános – Technikum</b>						
<b>Tantárgyak</b>		<b>9. évfolyam</b>	<b>10. évfolyam</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>12. évfolyam</b>	<b>13. évfolyam</b>
<b>Közismereti oktatás</b>	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3
	Matematika	4	4	3	3	0
	Történelem	3	3	2	2	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>4</b>
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

<sup>6</sup> [www.ikk.hu](http://www.ikk.hu) – Óraterv ajánlás

A fenti ajánlás szerint az iskola a 2020/2021-es tanévben a 9. évfolyamot érintően a tantárgyfelosztás alapján az alábbi órátáblát alkalmazza. Továbbá a közismereti tantárgyak oktatásában felmenő rendszerben a módosítás jogát a Centrummal egyeztetve az iskola fenntartja.

Heti óraterv – Technikum						
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom**	4	5	3	3+1	0
	Idegen nyelv (angol)****	4	4	3	3	3+2
	Idegen nyelv (német)	2	1	1	2	0
	Matematika**	4	4	3+1	3+1	0
	Történelem**	3	3	2+1	2	0
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
	Digitális kultúra	2	0	0	0	0
	Testnevelés	4	4	3	3	0
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: .fizika, idegen nyelv	0	2	2	0	0
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
Ágazati alapozó oktatás	7	9	0	0	0	
Szakirányú oktatás****	0	0	14	14	24	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)					*4	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

\*4 óra a későbbiek során kerül kialakításra (informatika)

\*\* a későbbiek során kerül kialakításra (óraszámnövelés)

\*\*\* a későbbiek során kerül kialakításra (óraszámnövelés)



Éves óraterv – Technikum							
Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	Éves össz.
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom**	144	180	108	124	0	556
	Idegen nyelv (angol)****	144	144	108	108	155	659
	Idegen nyelv (német)	72	36	36	72	0	216
	Matematika**	144	144	144	124	0	556
	Történelem**	108	108	108	62	0	386
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	36	0	36
	Digitális kultúra	72	0	0	0	0	72
	Testnevelés	144	144	108	108	0	504
	Osztályfőnöki	36	36	36	36	31	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	108	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika, idegen nyelv	0	72	72	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	0	0	0	0
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	36	0	0	0	36
<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>972</b>	<b>900</b>	<b>720</b>	<b>670</b>	<b>186</b>	<b>3448</b>	
Ágazati alapozó oktatás	252	324	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás****	0	0	504	504	744	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)					*124		
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>	
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>		

\* a későbbiek során kerül kialakításra (informatika)

## Szakképző iskola 2020/2021. tanévtől

A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikai képzettség megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul.

Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta. Először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul. A 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra.

A 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikai oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.

- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik.

A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap.

A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

## Heti óraterv általános – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
	Idegen nyelv	2	1	1
	Matematika	2	2	1
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0
	Természetismeret	3	0	0
	Testnevelés	4	1	1
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Ágazati alapoktatás	16	0	0	
Szakirányú oktatás	0	25	25	
Szabad órakeret	1	2	2	
Tanítási hetek száma	36	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	

## Heti óraterv – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
	Idegen nyelv	2	1	1
	Matematika	2	2	1
	Informatika	1	0	0
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0
	Természetismeret (biológia, fizika, földrajz)	3	0	0
	Testnevelés	4	1	1
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Ágazati alapoktatás		16	0	0
Szakirányú oktatás		0	25	25
Szabad órakeret		0	2*	2*
Tanítási hetek száma		36	36	31
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>122</b>	<b>122</b>	<b>105</b>
		4	4	4
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34

\* később kerül kialakításra

## Éves óraterv általános – Szakképző iskola

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	Éves össz.
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	72	72	62	206
	Idegen nyelv	72	36	31	139
	Matematika	72	72	31	175
	Informatika	36	0	0	36
	Történelem és társadalomismeret	108	0	0	108
	Természetismeret (biológia, fizika, földrajz)	108	0	0	108
	Testnevelés	144	36	31	211
	Osztályközösség-építő Program	36	36	31	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	31	31
	Összes közismereti óraszám	648	252	217	1117
Ágazati alapoktatás	576	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	900	775	1675	
Szabad órakeret	0	72*	62*	134	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
<b>Éves összes óraszám</b>	1224	1224	1055	3503	
	4	4	4	2	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

## Óraterv táblák:

Tekintettel arra, hogy a KKK és a szakképesítések PPT-je nincs összhangban a technikai szakmai vizsga vonatkozásában, azért módosítások szükségesek a 2021/2022-es tanévről.

Óratáblák az [ikk.hu](http://ikk.hu) oldalon közzétettek szint (meg szakmai tartalmak az iskola honlapján is megtekinthetők).<sup>7</sup>

Az óratáblák „*A szakmai program óratáblái*” megnevezésű mellékletben található hatálybalépéssel feltüntetve.

**A) Hajózási technikus (2020/2021. tanévtől, 9. évfolyamtól, felmenő rendszerben)**

**B) Közlekedésüzemviteli-ellátó – hajós szakmairány (2020/2021. tanévtől, 9. évfolyamtól, felmenő rendszerben)**

**C) Képesített hajós (2020/2021. tanévtől, 9. évfolyamtól, felmenő rendszerben)**

---

<sup>7</sup> Tekintettel arra, hogy az [ikk.hu](http://ikk.hu) oldalon lévő ajánlások nem illeszkednek teljes mértékben a KKK-ban megadott vizsgakövetelményekhez, ezért 11. évfolyamtól a módosítások elvégzése szükséges a technikumban, míg a szakképző osztály esetében a 2020/2021-es tanévtől.

**Az esti oktatás munkarendje szerint kifutó képzések órátáblái:**

**Hajózási technikus (2018-as kerettanterv szerint – keresztévfolyam)**

**54 841 01 Hajózási technikus esti oktatás munkarendje szerint 2018/2019. tanév keresztfélévtől**

**(2018. évi szakképzési kerettanterv; 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről; Hatályos: 2016.09.01-től és a hozzárendelt „A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelettel kiadott kerettanterv szerint)**

**54 841 01 Hajós technikus (szakgimnázium) esti munkarend közismereti tantárgyak nélkül**

<b>Szakmai elmélet és gyakorlat</b>	<b>Órák</b>	<b>1/13 esti</b>	<b>2/14 esti</b>	<b>5/13 esti</b>
	Elmélet	5	7	7
	<i>Gyakorlat</i>	11	9	9
<b>Heti összes óraszám (31 hét)</b>		<b>16 óra/hét</b>	<b>16 óra/hét</b>	<b>16 óra/hét</b>

A szakképesítések esti oktatás munkarendje szerint megszervezett képzéseinél az óratervek kialakítását a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 33.§. A felnőttoktatásra vonatkozó külön rendelkezések alapján kell megszervezni.

## Hajózási technikus - esti - intenzív képzés 1 éves képzés 2018-ben kiadott kerettanterv szerint

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak éves óraszámja szakképzési évfolyamonként

13. évf: 17,5 óra/hét átlag

14. évf: 15,5 óra/hét átlag

Hajózási technikus			13. évfolyam			14. évfolyam		összesen	
			e	gy	ögy	e	gy	e	gy
A fő szakképesítésre vonatkozó:	Összesen	A tantárgy kapcsolódása	242	278	160	214	246	456 (40%)	524+160 (60%)
	Összesen		520 óra			560		980+160= 1140	
11499-12 Foglalkoztatás II.	<b>Foglalkoztatás II.</b>	fő szakképesítés				10		10	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) német/angol	<b>Foglalkoztatás I.</b>	fő szakképesítés				50		50	
<i>Szakképzési kerettanterv szerinti</i>	<b>Szakmai egészségügyi nyelv (angol/német)</b>		16			24		40	
11753-16 Fedélzeti ismeretek	<b>Fedélzeti ismeretek</b>	fő szakképesítés		72			30		102
11754-16 Gépházi ismeretek	<b>Gépházi alapok</b>	fő szakképesítés	30	20				30	20
	<b>Hajógépek</b>	fő szakképesítés	25	40		20	66	45	106
11649-16 Matróz vizsga	<b>Matróz alapismeretek</b>	fő szakképesítés	25	36				25	36
	<b>32 810 02 Nyíltvízi vízimentő</b>	fő szakképesítés	15	70				15	70
11755-16 Jogszabályok, szabályzatok	<b>Jogszabályok, szabályzatok</b>	fő szakképesítés	15					15	
11964-16 Hajóvillamosági alaptervekenység	<b>Hajóvillamosági alaptervekenység</b>	fő szakképesítés	25					25	
11757-16 Szakmai nyelv (német, angol)	<b>Szakmai nyelv</b>	fő szakképesítés	48					48	



11963-16 Hajózási földrajz, vízrajz meteorológia <i>Szakképzési kerettanterv szerint</i>	<b>Hajózási földrajz, vízrajz, meteorológia - az <del>51-841-01</del> Képesített hajós mellék-szakképesítésben</b>	fő szakképesítés	13					13	
11765-16 Kisgéphajó vezetése	<b>Kisgéphajó vezetése- az <del>51-841-01</del> Képesített hajós mellék-szakképesítésben</b>	fő szakképesítés	10	10				10	10
11965-16 Hajóvíllamosság a gyakorlatban	<b>Hajóvíllamosság a gyakorlatban</b>	fő szakképesítés	20	30		50	60	70	90
11966-16 Kisgéphajó vezető A	<b>Kisgéphajó vezető A</b>	fő szakképesítés				30	90	30	90
11630-16 Elektronikus navigáció	<b>Elektronikus navigáció</b>	fő szakképesítés				30		30	
<b>Összes óraszám</b>			<b>242</b>	<b>278</b>	<b>160</b>	<b>214</b>	<b>246</b>	<b>456</b>	<b>524</b>

## Kishajóépítő és karbantartó (2016-os kerettanterv szerint – keresztévfolyam)

Megjegyzés: * a pirosan jelölt tartalom az szvk és kerettantervi összehangolatlanságra utal. A számok a hatályos szvk szerint kerültek beírásra, a hatályos kerettanterv nem követi az szvk módosítási modulváltozást.		Szakközépiskolai képzés közismereti oktatás nélkül					összesen		
		1. évfolyam Kk12. 2019.02.hó - 2020.01.5			2. évfolyam kk 13. 2020.02.01 2021.01.05				
		heti óraszám		ögy	heti óraszám		e	gy	mind
		e	gy		e	gy			
A fő szakképesítésre vonatkozóan:	Összesen: 2505 óra 50%-a 2 tanév alatt <b>2505/2=1252 óra összesen</b>	<b>254</b>	<b>295</b>	<b>160</b>	<b>248</b>	<b>295</b>	<b>502</b>	<b>590</b>	<b>1092</b>
	Összesen	<b>549</b>		<b>160</b>	<b>543</b>				<b>1252</b>
11497-12 Foglalkoztatás II.*	<b>Foglalkoztatás II.</b>	<b>10</b>					<b>10</b>		<b>10</b>
11499-12 Foglalkoztatás I.*	<b>Foglalkoztatás I.</b>	<b>20</b>					<b>20</b>		<b>20</b>
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	<b>Munkahelyi egészség és biztonság</b>	<b>10</b>					<b>10</b>		<b>10</b>
10488-16 Fa megmunkálása, fahajók építése*	<b>Famegmunkálási ismeret</b>	<b>26</b>			<b>26</b>		<b>52</b>		<b>52</b>
	<b>Faipari anyagismeret</b>	<b>16</b>					<b>16</b>		<b>16</b>
	<b>Műszaki rajz</b>	<b>20</b>					<b>20</b>		<b>20</b>
	<b>Fahajóépítés szakrajz</b>				<b>50</b>		<b>50</b>		<b>50</b>
	<b>Fahajó-építési gyakorlat</b>		<b>135</b>			<b>40</b>		<b>175</b>	<b>175</b>
10489-12 Műanyag gyártása, műanyaghajók építése	<b>Hajó szerkesztés elvei</b>	<b>36</b>					<b>36</b>		<b>36</b>
	<b>Műanyag hajók gyártása</b>	<b>20</b>			<b>40</b>		<b>60</b>		<b>60</b>
	<b>Műanyag hajóépítés anyagai</b>				<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>
	<b>Műanyag hajóépítés gyakorlata</b>					<b>150</b>		<b>150</b>	<b>150</b>
10490-16 Hajóberendezések, szerelvények, készítése, beépítése*	<b>Hajóberendezések, szerelvények</b>	<b>24</b>			<b>20</b>		<b>44</b>		<b>44</b>
	<b>Hajóberendezés, szerelvényezés gyakorlata</b>		<b>50</b>			<b>30</b>		<b>80</b>	<b>80</b>
11792-16 Kishajó javítása, karbantartása, hajó átadása*	<b>Fémek tulajdonsága, mechanikája megmunkálása</b>	<b>16</b>			<b>20</b>		<b>36</b>		<b>36</b>
	<b>Hajójavítás, karbantartás</b>				<b>16</b>		<b>16</b>		<b>16</b>

	<b>Hajójavítás, karbantartás gyakorlata</b>					<b>40</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
10492-16 Hajógépészeti, elektronikai berendezések beépítése*	<b>Hajógépészet, hajóelektromosság</b>	<b>26</b>			<b>26</b>		<b>52</b>		<b>52</b>
	<b>Hajógépészeti gyakorlat</b>		<b>80</b>			<b>25</b>		<b>105</b>	<b>105</b>
10493-16 Biztonságos munkavégzés, gazdasági, vállalkozási teendők*	<b>Biztonságos munkavégzés</b>	<b>10</b>					<b>10</b>		<b>10</b>
	<b>Gazdasági, vállalkozási ismeretek</b>	<b>10</b>			<b>10</b>		<b>20</b>		<b>20</b>
	<b>Számítástechnikai ismeretek</b>	<b>10</b>			<b>10</b>		<b>20</b>		<b>20</b>
	<b>Biztonságos munkavégzés gyakorlata</b>		<b>30</b>			<b>10</b>		<b>40</b>	<b>40</b>
	Összesen	<b>254</b>	<b>295</b>	<b>160</b>	<b>248</b>	<b>295</b>	<b>502</b>	<b>590</b>	<b>1092</b>

## Érettségire felkészítő esti

### Tantárgyi struktúra az iskolarendszerű felnőttoktatás 11-12. évfolyam számára

#### Tervezési időkeret:

9-11. évfolyam 36 hét.

12. évfolyam: 32 hét (2. idegen nyelvet nem tanítanánk)

11. évfolyamon 36 hét >>>>> 36x15 óra = 540 óra (60%-324 óra; 40%-216 óra)

éves szinten: heti 3 órás tantantárgynál 108 óra

éves szinten: heti 2 órás tantantárgynál 72 óra

éves szinten: heti 1 órás tantantárgynál 36 óra

éves szinten: heti 0,5 órás tantantárgynál 18 óra

12. évfolyamon 32 hét >>>>>>>>> 32x15 óra = 480 óra (60% 288 óra ; 40% 192 óra)

éves szinten: heti 3 órás tantantárgynál 96 óra

éves szinten: heti 2 órás tantantárgynál 64 óra

éves szinten: heti 1 órás tantantárgynál 32 óra

Tantárgyak	Évfolyam/ heti óraszámok		Évfolyam/ heti óraszámok	
	11.		12.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	3	2,5	3	2
Matematika	3	2	3	2
Történelem	2	1	2	1
Állampolgári ismeretek			1	0,5
Természettudomány	2	1		
Kémia				
Fizika				
Földrajz				
Biológia				
I. Idegen nyelv	3	2	3	3
II. Idegen nyelv	2	1	2	1
Művészetek	0,5	0,5	1	1
Digitális kultúra	0,5	0,5		
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház			1	0,5
Osztályközösség- építés	1	0,5	1	0,5
<b>Esti Összes óraszám</b>	<b>15</b>		<b>15</b>	

Éves Óraszámok

Tantárgyak	Évfolyam/ éves óraszámok		Évfolyam/ éves óraszámok	
	11.		12.	
Munkarendek	Esti	Levelező	Esti	Levelező
Magyar nyelv és irodalom	108	2,5	96	2
Matematika	108	2	96	2
Történelem	72	1	64	1
Állampolgári ismeretek			32	0,5
Természettudomány	72	1		
Kémia				
Fizika				
Földrajz				
Biológia				
I. Idegen nyelv	108	2	3	3
II. Idegen nyelv	2	1	2	1
Művészetek	18	0,5	32	1
Digitális kultúra	18	0,5		
Mozgóképkultúra és médiaismeret vagy Dráma és színház			32	0,5
Osztályközösség- építés	36	0,5	32	0,5
<b>Esti Összes óraszám</b>	<b>540</b>		<b>480</b>	

## **Felnőttoktatás értékelés:**

Az esti oktatás munkarendje szerinti oktatásban résztvevők értékelése folyamatosan a tanórán, a kiadott feladatok és azok teljesítése, a beszámolók és egyéb, a tanárok által meghatározott módon történik.

A tantárgyi felmentésekről az iskola vezetője határozatot hoz, amelyről értesül az esti oktatásért felelős kijelölt helyettes /vagy kolléga, a tanulók, a tanárok és az osztályfőnökök. A határozatokban foglaltak szerint járunk el a tanórák alóli felmentés illetve értékelés vonatkozásában. Amennyiben a tanuló nem osztályoztató beszámoló vizsgát tehet.

## **A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,**

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

### **Az ellenőrzés módszerei:**

Megfigyelés

Írásos kikérdezés (kérdőív)

Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)

Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai

Tanulói projektek értékelése

Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)

Dokumentumok elemzése

Az írásbeli beszámoltatás

témazáró dolgozat

röpdolgozat

szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

**Írásbeli felelet** (röpdolgozat), dolgozat bármelyik tanórán, előzetes bejelentés nélkül az aktuális szóbeli felelés tananyagából íratható, időtartama ne haladja meg a 20 percet. Az írásbeli feleletet, dolgozatot a tanóra elején kell megírtni, óra közben fegyelmezés céljából az oktató nem élhet ilyen eszközzel.

Az írásbeli számonkérés sajátos formája a **témazáró dolgozat**, ami egy lezárt téma ismereteit kéri számon, melyet a tantárgyi tanmenetekben rögzíteni kell. Mivel nagyobb anyagegység ismeretét feltételezi, ezért számát korlátozni kell. Egy tanítási napon legfeljebb kettő, egy tanítási héten belül legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható.

A tanulmányi kirándulást követő tanítási napon a szaktanárok nem iratnak dolgozatot.

A témazáró dolgozatok időpontjait legalább egy héttel korábban a megíratás időpontja előtt a tanulóknak be kell jelenteni. A szaktanárnak ezzel egyidejűleg a haladási naplóba be kell jegyezni az adott napra a megíratás tényét, így valamennyi, az osztályt tanító z is értesül róla, ennek megfelelően betartható a napi, illetve a heti korlátozás.

Ezen korlátozások betartásával a tanulók felkészülési idejüket jobban be tudják osztani, és elkerülni az aránytalanságokat, a túlterhelést.

Ha a tanuló hiányzik a témazáró dolgozat megírásakor, akkor két héten belül köteles a szaktanár által kijelölt időpontban azt tanórán pótolni. Hosszabb időtartamú hiányzás esetén a szaktanár egyedi elbírálása alapján kerülhet sor a megírásra, esetleg annak elhagyására.

A különböző írásbeli produktumokra szerzett érdemjegyet az oktató köteles az elektronikus naplóba beírni. A szóbeli és írásbeli feleletek, dolgozatok, témazárók érdemjegyei a félévi és az év végi osztályzatok kialakításában egyforma súllyal szerepelnek.

Az írásbeli munkákban a hiányosságokat, hibákat egyértelműen jelezni kell, pontozásos értékelés esetén az elért és elérhető pontszámokat egyaránt fel kell tüntetni.

## Értékelés

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete – ezen belül is kötelezően az 51/2012. (XII. 21.) EMMI- rendeletben szabályozott kerettantervi anyag és a 14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet a szakképzési kerettantervekről rendelet alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden tanár és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán tájékoztatja a tanulókat a tantárgy minimális követelményeiről, az értékelés legfontosabb szabályairól.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

#### **A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:**

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire;
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

#### **Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:**

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

#### **Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:**

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

#### **Az értékelés formái**

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséretes, elmarasztalások beírása a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.



## IV. Képzési Program

- A képzési program kialakítása kifutó rendszerben tanulószerveződéssel vagy helyiség bérleti szerződéssel oldja meg az iskola.
- A tanulószerveződést a tanuló és a munkaszervező köti.
- Bérleti szerződést akkor kötünk, ha az iskolában nincsenek meg a tárgyi feltételek és tanulószerveződést nem tudunk kötni, valamint az együttműködési megállapodás már nem köthető.
- Kifutó rendszerben a hajós cégek, vállalkozások jöhetnek elsődlegesen szóba, ha ez nem oldható meg, az iskola biztosítja a szakmai gyakorlatokhoz megbízási szerződéssel és bérleti szerződéssel a feltételeket a Centrummal egyeztetett módon.
- Az új alapokon nyugvó duális képzés a szakmajegyzék szerint nem érinti az iskolát. Legkorábban a 2021/2022. tanévben alkalmazható a szakképző iskola diákjai esetében. (Képesített hajós szakképzés)
- A képzési programot a duális partner készíti el együttműködve az iskolával. Ezen, adott tanévre vonatkozó programokat a tartárgyi óratervezési táblázat tartalmazza az érvényességéig idő feltüntetésével, szakmánként.

## Mellékletek

### 1. sz. melléklet - Kifutó rendszerben az érettségi vizsga témakörei

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témakörök

#### **Magyar nyelv és irodalom érettségi témakörök (középszint)**

##### Magyar nyelvtan témakörei:

Kommunikáció

A nyelv mint kommunikáció

Nyelvi és vizuális kommunikáció

A kommunikáció működése

Személyközi kommunikáció

A tömegkommunikáció

A magyar nyelv története

Nyelvtörténeti korszakok

A magyar nyelv rokonsága

A magyar nyelv szókészletének alakulása

Nyelvművelés

Ember és nyelvhasználat

Ember és nyelv

A jel, a jelrendszer

Nyelvváltozatok

Nemzetiségi nyelvhasználat

Nyelv és társadalom

A nyelvi szintek

Hangtan

A helyesírás

Alaktan és szótan

A mondat szintagmatikus szerkezete

Mondattan

A szöveg

A szöveg és a kommunikáció

A szöveg szóban és írásban

A szöveg szerkezete és jelentése

Szövegértelmezés

A szövegtípusok

Az elektronikus írásbeliség és a világháló hatása a szövegre, szövegek a médiában

A retorika alapjai

A nyilvános beszéd

Érvelés, megvitatás, vita

A szövegszerkesztés eljárásai

Stílus és jelentés

Szóhasználat és stílus

A szójelentés

Stílus eszközök

Stílusréteg, stílusváltozat

Magyar irodalom témakörei:

Művek a magyar irodalomból I. Kötelező szerzők:

Ady Endre, Arany János, Babits Mihály, József Attila, Kosztolányi Dezső, Petőfi Sándor

Művek a magyar irodalomból II. Választható szerzők:

Balassi Bálint, Berzsenyi Dániel, Csokonai Vitéz Mihály, Illyés Gyula, Jókai Mór, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Kertész Imre, Kölcsey Ferenc, Krúdy Gyula, Márai Sándor, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Németh László, Ottlik Géza, Örkény István, Pilinszky János, Radnóti Miklós, Szabó Lőrinc, Szilágyi Domokos, Vörösmarty Mihály, Weöres Sándor, Zrínyi Miklós

Művek a magyar irodalomból III. Kortárs szerzők:

Kortárs műalkotás: a mindenkori vizsga előtti utolsó harminc évben keletkezett (írt, bemutatott, megjelent) irodalmi alkotás.

Művek a világirodalomból

Választható korok és művek a világirodalomból:

Az európai irodalom alapvető hagyományai: az antikvitás és a Biblia

További választható korszakok: romantika, a realizmus, a századfordulós modernség a szimbolizmustól

az avantgárdig

A korszak jellemzőinek és egy-kéz kiemelkedő alkotásának bemutatása

Színház és dráma:

□ Szophoklész, Shakespeare, Molière egy-egy műve, Katona József: Bánk bán, Madách Imre: Az ember tragédiája. Egy 19. századi dráma: Ibsen vagy Csehov. Örkény István egy drámája  
Az irodalom határterületei:

Egy jelenség vagy szerző vagy műfaj vagy műalkotás elemzése vagy bemutatása a lehetséges témák egyikéből.

A népköltészet

Az irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció (pl. irodalom filmen, rajzfilmen, rádióban, televízióban, digitális közlésben)

A gyermek- és ifjúsági irodalom

A szórakoztató irodalom vonzereje, hatáskeltő eszközei (pl. sematizált hőstípusok, élethelyzetek, értékvilág, kalandosság, csattanó)

Egy-két tipikus műfaj jellemzőinek bemutatása (pl. útirajz, detektívregény, kalandregény, képregény, tudományos fantasztikus irodalom, humoros és erotikus irodalom, dalszöveg, sanzon, vicc )

A virtuális tér műfajai: fanfiction, komment, blog

Film és könyvsikerek, divatjelenségek korunk kultúrájában

Regionális kultúra, interkulturális jelenségek és a határon túli irodalom

Egy szerző vagy műalkotás vagy jelenség vagy intézmény bemutatása vagy elemzése a lehetséges témák egyikéből. Regionális jelenségek, valamint a határon túli irodalom.

Az adott régió, tájegység, a település múltbeli és jelenkori kulturális, irodalmi hagyományainak bemutatása (pl. nemzeti, etnikai kisebbségek irodalma, alkotások a kisebbségekről; folklór, művelődéstörténeti vonatkozások; múzeum, színház, civil társaságok).

A tájhoz, a régióhoz, a településhez kötődő szerzők; tájak, régiók, társadalmi problémák irodalmi alkotásokban megjelenítése.

Szerzők, művek a határon túli magyar irodalomból.

## **Történelem érettségi témakörök (középszint)**

Az ókor és kultúrája

Az athéni demokrácia működése a Kr. e. 5. században

Julius Caesar egyeduralmi kísérlete

A görög-római hitvilág

Az antikvitás kiemelkedő kulturális emlékei

A zsidó vallás fő jellemzői

A kereszténység kialakulása és főbb tanításai

A középkor

A hűbériség és a jobbágyság jellemzői

Az uradalom és a középkori mezőgazdasági technika

A nyugati és a keleti kereszténység főbb jellemzői

Hitélet és vallások (pl. keresztény, zsidó) – együttműködés és konfliktusok

A középkori város és a céhes ipar

Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai

A román és gótikus építészet; a reneszánsz kultúra

A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

A magyar nép eredete, vándorlása és a honfoglalás

Géza fejedelemsége és I. (Szent) István államszervező tevékenysége

A tatárjárás és az ország újjáépítése IV. Béla idején

A középkori magyar állam megerősödése I. Károly idején

Hunyadi Mátyás reformjai és külpolitikája

Szellemi, társadalmi és politikai változások a kora újkorban (1492-1789)

A földrajzi felfedezések és a kapitalista gazdaság jellemzői

A lutheri és a kálvini reformáció

A katolikus megújulás

A barokk stílus jellemzői

Az alkotmányos monarchia jellemzői Angliában

A felvilágosodás eszmerendszere és főbb képviselői

Magyarország a kora újkorban (1490-1790)

A mohácsi vész és az ország három részre szakadása

A várháborúk (1541-1568)

Erdély sajátos etnikai és vallási helyzete

A Rákóczi-szabadságharc okai, főbb eseményei és eredményei

Demográfiai és etnikai változások a 18. században

Mária Terézia és II. József reformjai

A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora (1789-1914)

Az Emberi és polgári jogok nyilatkozatának alapkérdései

A korszak főbb eszméáramlatainak (liberalizmus, nacionalizmus, konzervativizmus és szocializmus) jellemzői

A szövetségi rendszerek kialakulása

Az ipari forradalmak legjelentősebb területei (könnyűipar, nehézipar, közlekedés), néhány találmánya és a gyártás kezdetei

A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon (1790-1914)

A reformkor fő kérdései, Széchenyi és Kossuth reformprogramja

A pesti forradalom eseményei, az áprilisi törvények

A szabadságharc főbb katonai és politikai eseményei

A kiegyezéshez vezető út

A kiegyezés tartalma és értékelése

Gazdasági változások a dualizmus korában

A magyar polgárosodás társadalmi, gazdasági jellegzetességei, sajátosságai

Népek, nemzetiségek (pl. zsidók, németek) szerepe a modernizációban

Etnikai viszonyok és a nemzetiségi kérdés a dualizmus korában

A világháborúk kora (1914-1945)

Az első világháború (hadviselők, frontok, a háború jellege). Az első világháborút lezáró békerendszer

A náci Németország legfőbb jellemzői

A kommunista ideológia és a sztálini diktatúra a Szovjetunióban

A világháború előzményei, kitörése és jellemzői. A holokauszt

Magyarország a világháborúk korában (1914-1945)

A trianoni békediktátum és következményei

Az ellenforradalmi rendszer konszolidációjának legfontosabb lépései

A magyar külpolitika a két világháború között

A politikai rendszer főbb jellemzői

Társadalmi, gazdasági, ideológiai kérdések

Társadalmi rétegződés és életmód az 1920-30-as években

Az antiszemitizmus megjelenési formái és a „zsidókérdés” Magyarországon

Magyarország háborúba lépése és részvétele a Szovjetunió elleni harcokban

Magyarország német megszállása és a nyilas hatalomátvétel

A holokauszt Magyarországon

A jelenkor (1945-től napjainkig)

A keleti és a nyugati blokk főbb politikai, gazdasági, társadalmi jellemzői, a hidegháborús szembenállás jellemzői

Az ENSZ létrejötte, működése

A kétpólusú világrend megszűnése; a Szovjetunió és Jugoszlávia szétesése; Németország újraegyesítése

Az Európai Unió alapelvei, intézményei és működése

A globális világ gazdaság ellentmondása

Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

Az egy párti diktatúra működése, a gazdasági élet és a mindennapok jellegzetességei a Rákosi-korban

Az 1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének okai és főbb eseménye; a megtorlás

A rendszer jellemzői a Kádár-korszakban, életmód és mindennapok

A rendszerváltozás főbb eseményei

A piacgazdaságra való áttérés és következményei

A határon túli magyarság 1945-től

Társadalmi, állampolgári, pénzügyi és munkavállalói ismeretek

A magyarországi romák története és helyzetének főbb jellemzői napjainkban

A szociális ellátórendszer fő elemei

Az emberi jogok ismerete és a jogegyenlőség elvének bemutatása, az állampolgári jogok, köteleességek

A politikai intézményrendszer fő elemei (országgyűlés, kormány, köztársasági elnök, alkotmánybíróság, ombudsman, helyi önkormányzatok, az Alaptörvény)

A választási rendszer fő elemei

A háztartás pénzügyei (adók és járulékok, pénzkezelési technikák, banki ügyletek)

A munkaviszonyhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek, a munkaviszony megszűnése

## Matematika érettségi témakörök (középszint)

Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazok, Halmazműveletek

Matematikai logika

Kombinatorika: permutáció, variáció, kombináció

Gráfok

Számelmélet, algebra

Alapműveletek

A természetes számok halmaza

Számelméleti ismeretek, oszthatóság, számrendszerek

.Racionális és irracionális számok

Valós számok

Hatvány, gyök, logaritmus

Betűkifejezések, nevezetes azonosságok

Arányosság, százalékszámítás

Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség rendszerek

Középértékek

Függvények, az analízis elemei

A függvény

Egyváltozós valós függvény

Grafikon, transzformáció, jellemzés

Sorozatok: számtani -, mértani sorozatok, kamatos kamat

Geometria, koordináta geometria, trigonometria

Elemi geometria (ponthalmazok, térelemek)

Geometriai transzformációk (egybevágóság, hasonlóság)

Síkbeli alakzatok: háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör

Térbeli alakzatok: hasábszerű, kúpszerű testek, gömb

Vektorok síkban és térben

Trigonometria

Koordináta geometria (pontok, vektorok, egyenes, kör)

Kerület és terület

Felszín és térfogat

Valószínűség számítás, statisztika

Leíró statisztika

Valószínűség számítás elemei



## Idegen nyelv – Érettségi témakörök

Személyes vonatkozások, család  
Ember és társadalom  
Környezetünk  
Az iskola  
A munka világa  
Életmód  
Szabadidő, művelődés, szórakozás  
Utazás, turizmus  
Tudomány és technika  
Gazdaság - Családi gazdálkodás  
A pénz szerepe a mindennapokban  
Vásárlás, szolgáltatások (pl.: posta, bank)

## Hajózási technikai ismeretek

ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsga témakörök (középszint)  
2019/2020. tanévtől (hatályos: 2020. február 15-től)

Gépházi alapok  
Gépelemek  
Energiaátalakítás és erőátvitel  
Gépházi tűz, munkabiztonsági és munkaegészségügyi szabályok  
Káros és szennyező anyagok, olajszármazékok tárolása. Környezetvédelem.  
Hajó géptereinek elrendezése, fő és segédüzem feladata felépítése.  
Rajzolás, vázlatkészítés

### Hajógépek

Motor indítási és kiszolgáló rendszerek  
Időszakos karbantartások  
Belsőégésű motorok, elmélete, üzemeltetése, karbantartása, javítása.  
Szivattyúk, emelőberendezések működése, karbantartása, javítása  
Kazánok, klímák, hűtőgépek főbb szerkezeti elemei, tipikus karbantartási és javítási feladatok  
Víz és tüzelőanyag rendszerek és a hozzájuk tartozó csőrendszerek

### Hajóvíllamossági alaptervekenység

Az áramkör részei, feszültség, áramerősség, kapcsolások

Elektromos rendszerrajz olvasás, vázlat

Érintés, túlterhelés és zárlatvédelem

Akkumulátorok felépítése, kezelése, karbantartása

Generátorok

Rakodó berendezések

Kormányhajtások

Horgony és kikötő berendezések

Önindító motorok

Inverter, unformer

Transzformátorok

Elektromos motorok

Világítási rendszerek

Szakmai nyelv

Nautikai utasítások, gépházi fődarabok, utas kommunikáció

## **2. sz. melléklet: A szakmai program elkészítéséhez kapcsolódó jogszabályok**

A pedagógiai program elkészítésénél az alábbi jogszabályi előírások alkalmazandók.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Az oktató-továbbképzésről, a oktató-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM-rendelet

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM-rendelet

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI-rendelet

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendelet

A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet

A tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet

Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM-rendelet

**3. sz. melléklet: A közösségi szolgálatról**

## **A szakmai program függelékei**

- 1. sz. függelék: A matrózvizsga képzési programja**
- 2. sz. függelék: Szorgalmi időszakban hajós gyakorlatról**