

## **Szállodahajós**

A szakképzett Szállodahajós, szállodai személyzet szállodai/hajósként, recepciós-ként olyan kereskedelmi szálláshelyen tevékenykedik, amely az előírt szempontok alapján került kategóriába sorolásra. Az alkalmazott Front office rendszer, a belső munkaszervezés meghatározza a munkavégzést, így valamennyi feladatát önállóan vagy megosztva (porta, recepció, kassza) látja el.

A szakképesítéssel rendelkező képes:

- a vendég be-kijelentkezésével és ott tartózkodásával kapcsolatos adminisztrációt végezni,
- használni az ügyviteli és egyéb szakmai szoftvereket, irodatechnikai berendezéseket kezelni,
- tájékoztatást nyújtani a szálloda vagy hajó árairól, szolgáltatásairól, azokat értékesíteni,
- kapcsolatot tartani magyar és idegen nyelven a vendégekkel, a szálloda vagy hajó részlegeivel és a vezetéssel ,
- alkalmazni az üzleti kommunikáció szabályait – ellenőrizi a foglalásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat,
- bizonylatozni a pénzforgalmat, készpénzt és készpénzt kímélő fizetési eszközöket kezelni,
- felügyelni a szálloda vagy hajó rendjét, betartani a törvényi rendelkezéseket, minőségbiztosítási rendszert alkalmazni.